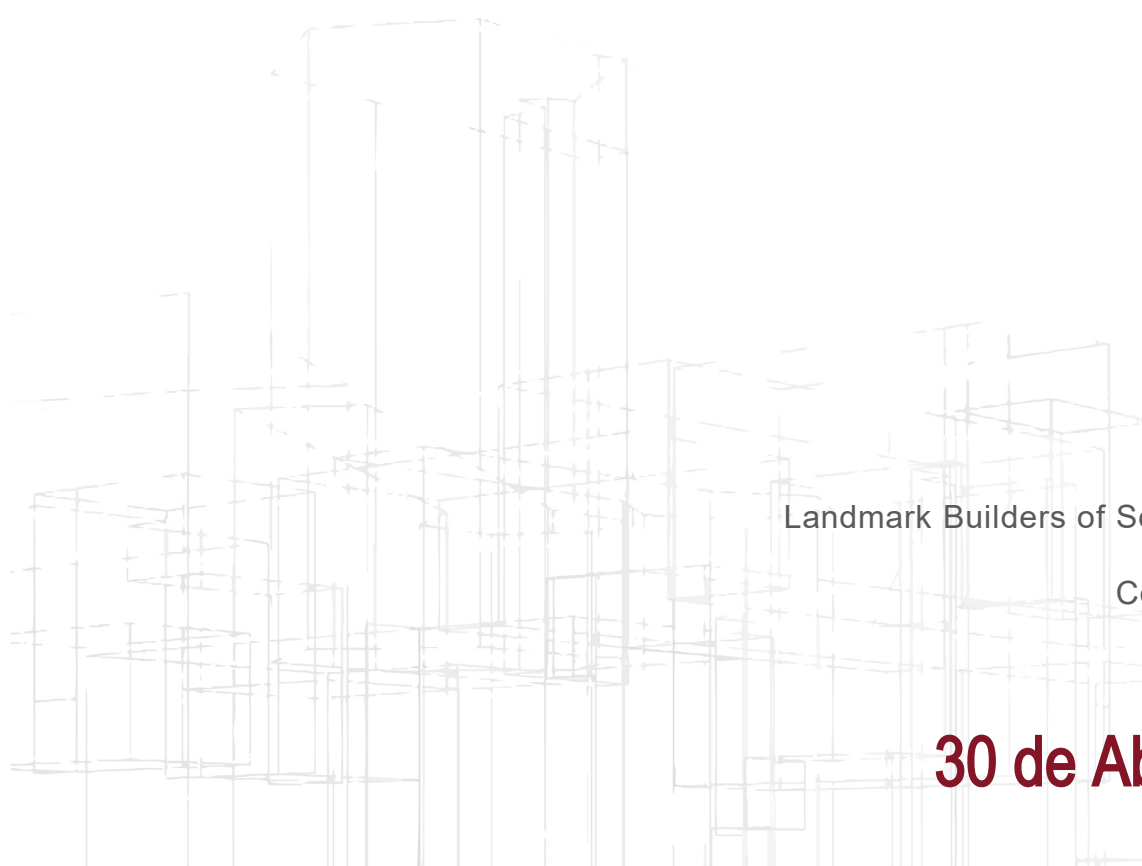


MANUAL DE SEGURIDAD

LANDMARK BUILDERS of SOUTH CAROLINA, LLC
ESPAÑOL



Landmark Builders of South Carolina, LLC
1118 Shop Road
Columbia, SC 29201

803.661.9920

30 de Abril de 2024



TABLA DE CONTENIDOS

- 1** CARTA DE PRESENTACIÓN
- 2** TABLA DE CONTENIDOS
- 3** INTRODUCCIÓN
- 4** SECCION 1 - GENERALIDADES
- 5** SECCIÓN 2 – PROGRAMAS ESPECÍFICOS DE SEGURIDAD
- 6** SECCIÓN 3 – PROGRAMAS DE SALUD OCUPACIONAL
- 7** ANEXOS (FORMULARIOS)

30 de Abril de 2024

La intención de Landmark Builders es proporcionar y promover un entorno saludable y seguro en el que se podamos trabajar. Este Programa está diseñado para el beneficio de todas y cada una de las personas que trabajan en nuestros proyectos, así como en el nuestro. Todos debemos reconocer el hecho de que la "SEGURIDAD" es responsabilidad de todos. Comprométase a apoyar este programa en todo momento. ¡Tienen todo nuestro apoyo!



Steve Stephens



Steve Stephens



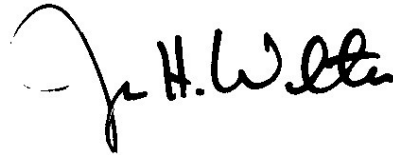
Randy Elliott



Wrenn Wells



Dave Bohlmann



Jason Walton



Jason Whitener



Nick Luffman



John Stephens



Nate Stephens



Channing Chrismon

Rev. 11/12/2008
Rev. 05/06/2013
Rev. 11/20/2015 (Forma A)
Rev. 07/31/2017 (incluye Forma C, D & S)
Rev. 04/18/2018
Rev. 03/07/2019
Rev. 02/10/2020 (Forma V)
Rev. 08/31/2021 (Eliminar Formulario W, V revisado por Propietarios)
Rev. 03/04/2022 (Actualizar a los miembros de gestión de crisis p.10)
Rev. 06/03/2022 (Forma A)
Rev. 05/24/2023 (Forma A)
Rev. 02/27/2024 (Actualizar a los miembros de gestión de crisis)
Rev. 04/30/2024 (Forma A)

TABLA DE CONTENIDO

	Pagina
INTRODUCCION	1
A. Manual Propósito de Este	1
B. Disponibilidad en línea	1
C. Disponibilidad del Lugar de Trabajo	1
D. Política de Seguridad de Landmark Builders	1
E. Adaptabilidad del Programa de Seguridad	2
SECCION 1 - GENERALIDADES	3
A. Responsabilidad De Seguridad y Salud	3
1. Responsabilidad de Gerente	3
2. Responsabilidad de Gerente de Seguridad	3
3. Responsabilidad de los Superintendentes	4
4. Responsabilidad de Gerente de Proyecto	5
5. Responsabilidad de los Subcontratistas y Proveedores	5
6. Responsabilidad de los Empleados	6
B. Procedimiento de Denuncia e Investigación de Incidentes	7
1. Lesión Personal, Daño a la Propiedad o Incidentes Cercanos	7
2. Accidentes en el Lugar de Trabajo con Muertes o Lesiones Múltiples	9
3. Miembros de Gestión de Crisis	11
C. OSHA Procedimiento de inspección	11
1. Objetivo	11
2. La Póliza	11
3. Antes de Realizar la Inspección del Sitio	11
4. Apertura de Conferencia	11
5. Inspección general de cumplimiento	12
6. Referencia, queja, seguimiento, investigación de accidentes	12
7. Conferencia de clausura	13
8. Informe final	13
D. Procedimiento de Inspección de seguridad interna de Landmark Builders	13
E. Capacitación requerida para los empleados de Landmark Builders	13
1. Empleados de gestión	13
2. Empleados de campo	14
F. Normas y procedimientos generales de seguridad	14
1. Procedimientos disciplinarios	14
2. Reglas Generales	14
3. Responsabilidades del subcontratista	16

SECCIÓN 2 - PROGRAMAS ESPECÍFICOS DE SEGURIDAD	Page 17
A. Protección Contra Caidas	17
1. Propósito	17
2. Responsabilidad	17
3. Superficies para Caminar/Trabajar	18
4. Sistema de Barandilla	18
5. Protección contra caídas de objetos	19
6. Sistema personal de detención de caídas	19
7. Sistemas de Dispositivos de Posicionamiento	20
8. Sistemas de línea de Advertencia	20
9. Zonas de acceso controlado	20
10. Sistemas de Monitoreo de Seguridad	20
11. Plan de Rescate Post caída	20
12. Entrenamiento	21
13. Mantenimiento de Registros	21
B. Control de energía peligrosa (Bloqueo / etiquetado)	21
1. Propósito	21
2. Responsabilidad	22
3. Preparación para el bloqueo o el etiquetado	22
4. Procedimiento de Riesgo Eléctrico	22
5. Procedimiento de peligro hidráulico/neumático	23
6. Procedimiento de peligro de fluidos y gases	23
7. Energía mecánica (activación por gravedad, almacenada en resortes, etc.) Procedimiento de peligro	23
8. Liberación de Bloqueo/Etiquetado	23
9. Procedimiento que involucre a más de un empleado autorizado	24
10. Entrenamiento	24
11. Registros	24
C. Equipo de Protección Personal	24
1. Propósito	24
2. Responsabilidad	25
3. Protección de los Pies	25
4. Protección de la cabeza	25
5. Protección auditiva	26
6. Protección de Ojos y Cara	26
7. Protección respiratoria	26
8. Protección de manos	26
9. Arnéses de seguridad/líneas de vida/cordones	26
10. Limpieza y mantenimiento de EPI	27
11. Entrenamiento	27
12. Registros	27
13. Evaluación de riesgos de equipos de protección personal	28

	Page
D. Protección y Prevención de Incendios	29
1. Propósito	29
2. Responsabilidad	29
3. Protección y prevención de incendios	29
4. Líquidos Inflamables y Combustibles	29
5. Dispositivos de Calefacción Temporales	30
6. Entrenamiento	31
7. Registros	31
E. Espacios Confinados	31
1. Purpose	31
2. Responsabilidad	31
3. Identificación de Espacios Confinados	31
4. Entrada de Espacios Confinados Requeridos por Permiso	32
5. Atmósferas Peligrosas	32
6. Riesgos Eléctricos, de Envolvimiento y otros Peligros	32
7. Entrenamiento	33
8. Registros	33
SECCIÓN 3 - PROGRAMAS DE SALUD OCUPACIONAL	33
A. Programa de Comunicacion de Peligros	33
1. Propósito	33
2. Responsabilidades	33
3. Fichas de Datos de Seguridad	33
4. Etiquetado	34
5. Tareas No Rutinarias	34
6. Entrenamiento	34
7. Registros	35
B. Protección Respiratoria	35
1. Propósito	35
2. Responsabilidades	35
3. Uso Voluntario de Respiradores	35
4. Evaluación Médica	35
5. Procedimientos de Seguridad del Respirador	36
6. Respiradores Aprobados	36
7. Evaluación de Peligros para la Selección de Respiradores	36
8. Pruebas de Ajuste del Respirador	37
9. Evaluación del programa	37
10. Entrenamiento	37
11. Registros	
C. Exposición a Silice	38
1. Applicability to Scope Aplicabilidad al Alcance	38
2. Revisión Regulatoria	38
3. Requisitos de formación	38
4. Requisitos de Vigilancia Médica	39

5. Requisitos de la Persona Competente	39
6. Planificación de Actividades	39
7. Ejecución del proyecto	39
8. Métodos de Control	40

Tabla 1 – Métodos de Control de la Exposición para Operaciones de Construcción Seleccionadas	41
--	----

ARCHIVOS ADJUNTOS

FORMULARIO A: NORMAS Y REGLAMENTOS DE SEGURIDAD

FORMULARIO B: INFORMACIÓN DE EMERGENCIA

FORMULARIO C: BOLETA DE INTRODUCCIÓN MÉDICA

FORMULARIO D: INFORME DE INCIDENTE / INFORME DE CASI ACCIDENTE

FORMULARIO E: REGISTRO DE PRIMEROS AUXILIOS EN EL LUGAR DE TRABAJO

FORMULARIO F: LISTA DE VERIFICACIÓN DE SEGURIDAD SEMANAL

FORMULARIO G: AVISO DE VIOLACIÓN DE SEGURIDAD

FORMULARIO H: LISTA DE VERIFICACIÓN DIARIA DE INSPECCIÓN DE SEGURIDAD DE MONTACARGAS

FORMULARIO I: LISTA DE VERIFICACIÓN DIARIA DE SEGURIDAD PARA EL POLIPASTO DEL PERSONAL

FORMULARIO J: LISTA DE VERIFICACIÓN DIARIA DE INSPECCIÓN DE ZANJAS DE EXCAVACIÓN

FORMULARIO K: LISTA DE VERIFICACIÓN DIARIA DE INSPECCIÓN DE SEGURIDAD DE ANDAMIOS

FORMULARIO L: SIN USAR

FORMULARIO M: LISTA DE VERIFICACIÓN DIARIA DE GRÚAS MÓVILES

FORMULARIO N: LISTA DE VERIFICACIÓN DIARIA DE INSPECCIÓN DE GRÚAS TORRE

FORMULARIO O: REGISTRO DE INSPECCIÓN DE RIGGING

FORMULARIO P: SIN USAR

FORMULARIO Q: ENERGIA SEMANAL TEMPORAL E ILUMINACIÓN TEMPORAL LISTA DE VERIFICACIÓN DE INSPECCIÓN DE SEGURIDAD

FORMULARIO R: PERMISO DE ENTRADA A ESPACIOS CONFINADOS

FORMULARIO S: AUDITORÍA DE SEGURIDAD DEL SITIO DEL PROYECTO LANDMARK

FORMAULARIO T: PROGRAMA DE PROTECCIÓN RESPIRATORIA INFORMATCION PARA EMPLEADOS QUE USAN RESPIRADORES CUANDO NO ES REQUERIDO POR LA MORMA

FORMULARIO U: PROGRAMA DE PROTECCIÓN RESPIRATORIA RFEGISTRO DE PRUEBA DE AJUSTE DEL EMPLEADO

FORMULARIO V: PERSONA SUBCONTRATISTA COMPETENTE EN LA SEGURIDAD

FORMULARIO Y: SEGURIDAD DEL SUBCONTRATISTA Y REGISTRO HISTÓRICO

Introducción

A. Propósito de este Manual

El propósito de este manual es proporcionar pautas a los empleados y subcontractistas de Landmark Builders con respecto al establecimiento e implementación efectivos de sus Programas de Seguridad y Salud.

Este Manual contiene políticas y procedimientos que cada empleado de Landmark Builders debe seguir según se aplique a su posición. La aplicación de estas políticas y procedimientos será de máxima prioridad.

B. Disponibilidad en Línea

Este documento está disponible accediendo al sitio web de nuestra empresa en www.landmarkbuilders.com o www.landmarkbuildersofsc.com . El uso de la versión en línea de este documento garantiza la referencia a las versiones más recientes de las políticas y procedimientos de la empresa. El acceso a la versión en línea también permitirá la impresión de formularios necesarios y procedimientos de seguridad.

C. Disponibilidad en el Lugar de Trabajo

Este manual estará disponible para todos los empleados de Landmark Builders. Cada sitio de trabajo y oficina tendrá una copia impresa de este documento, incluyendo todas las revisiones y / o adiciones desde la fecha de emisión.

D. Política de Seguridad de Landmark Builders

Es la posición de Landmark Builders que todos los accidentes y lesiones se pueden prevenir. Cada empleado tiene la responsabilidad de trabajar de manera segura y evitar lesiones a sí mismo y a sus compañeros de trabajo, no solo en el trabajo, sino también fuera del trabajo y en el hogar.

Landmark Builders se compromete a proporcionar lo óptimo en seguridad y salud de los empleados de acuerdo con las prácticas comerciales sólidas y los requisitos de la Ley de Seguridad y Salud Ocupacional de 1970. Es la intención de nuestra empresa asegurar, en la medida de lo posible, que cada empleado tenga un lugar seguro y saludable en el que trabajar. También es política de Landmark Builders ayudar a cada empleado a reconocer sus responsabilidades para un empleo seguro y exigir que cumpla con estas responsabilidades.

El Programa de Seguridad de Landmark Builders se ha establecido para promover la salud y el bienestar continuos de sus empleados, y para garantizar a cada empleado un lugar seguro y ordenado en el que trabajar. El Programa está diseñado para ayudar a la Compañía a

cumplir con las diversas leyes federales y estatales de salud y laborales e informar a cada empleado de sus derechos individuales en virtud de las mismas. La Compañía se compromete a apoyar el Programa y alienta a todos los empleados a participar en el Programa.

E. Adaptabilidad del programa de seguridad

Los Gerentes de Seguridad de Landmark Builders pueden modificar las políticas o procedimientos contenidos en este documento para adaptarse a las condiciones cambiantes del sitio, peligros inesperados o cambios en las regulaciones aplicables.

SECCIÓN 1 - GENERAL

A. Responsabilidades de Seguridad y Salud

1. Responsabilidades de Gestión

La gerencia comparte la responsabilidad de implementar las disposiciones detalladas en el Manual de Seguridad de Landmark Builders. Esto se logra mediante:

- a. Proporcionar el liderazgo, el compromiso y los medios para adherirse a todas las políticas y procedimientos de seguridad.
- b. Hacer cumplir todas las políticas y procedimientos y disciplinar a cualquiera que deliberadamente las ignore.
- c. Exigir a todos los subcontratistas que se adhieran a todas las políticas y procedimientos de seguridad de la empresa.
- d. Monitorear las actividades de seguridad y tomar las medidas necesarias para corregir el desempeño insatisfactorio.
- e. Exigir que todos los incidentes sean investigados y requerir informes sobre cada uno.
- f. Incorporar la seguridad como parte de las evaluaciones de desempeño para aquellos involucrados en los proyectos de Landmark Builders.
- g. Asegurar el apoyo continuo al programa e insistir en la adhesión de todo el personal.

2. Responsabilidades del Gerente de Seguridad

El Gerente de Seguridad lidera la Compañía y asiste al equipo de gestión de proyectos en el desarrollo y monitoreo de sus programas y procedimientos de seguridad. Esto se logra mediante:

- a. Comprender el programa de seguridad de Landmark Builders y monitorear las responsabilidades de la administración para la seguridad como se describe en este manual.
- b. Mantenerse al día con las regulaciones de construcción de OSHA y poder usar estas regulaciones como referencia.
- c. Desarrollar programas y procedimientos para que la empresa cumpla con las normas y regulaciones vigentes.
- d. Realización de análisis de riesgos previos a la construcción para identificar posibles peligros de seguridad.
- e. Desarrollar procedimientos para identificar, documentar y corregir prácticas y condiciones inseguras. (Ver Formulario G)
- f. Desarrollar procedimientos de respuesta a emergencias para hacer frente a accidentes u otras emergencias.
- g. Establecer procedimientos de orientación a la seguridad para los nuevos empleados.
- h. Realizar o coordinar la capacitación para empleados nuevos y existentes.
- i. Asistencia en la investigación de incidentes y el desarrollo de informes.
- j. Realizar o coordinar auditorías de seguridad periódicas de proyectos en construcción, recomendar acciones correctivas y hacer un seguimiento para confirmar la reducción de los peligros. (Ver Formulario S)
- k. Asistir al equipo de gestión del proyecto en la interpretación de las normas de seguridad y salud aplicables al proyecto.

- l. Confirmar la disponibilidad de servicio médico, primeros auxilios y equipos contra incendios.
- m. Establecer un plan de acción de emergencia específico del proyecto que se revise periódicamente para todas las fases de la construcción, si es necesario.
- n. Revisar los requisitos del programa de seguridad de los subcontratistas y monitorear su implementación.
- o. Mantener y actualizar este Manual de seguridad según sea necesario.
- p. Revisar todos los accidentes con los gerentes de proyecto y los superintendentes de trabajo y asegurarse de que se tomen los procedimientos adecuados de investigación de accidentes y las acciones correctivas.
- q. Monitorear los sitios de trabajo junto con los gerentes de proyectos y los superintendentes de trabajo para garantizar el cumplimiento de las disposiciones del Programa de Seguridad de Landmark Builders.
- r. Dirigir la distribución de normas de seguridad y materiales de seguridad.
- s. Cerrar un proyecto o actividad insegura específica en un proyecto donde las condiciones inminentemente peligrosas lo justifican.

3. Responsabilidades del Superintendente

El Superintendente es el principal responsable de la seguridad general de su proyecto asignado, incluido el desarrollo, la aplicación y la administración de los programas y procedimientos de seguridad descritos en este documento. Esto se logra mediante:

- a. Notificar al Gerente de Seguridad la fecha de inicio del proyecto.
- b. Trabajar con el Gerente de Seguridad para desarrollar y adoptar un Plan de Seguridad del Sitio apropiado para el proyecto asignado.
- c. con el Gerente de Seguridad para soluciones que involucren problemas de seguridad imprevistos.
- d. Asignar responsabilidades apropiadas al personal del proyecto y monitorear el desempeño del personal en la implementación de programas y procedimientos de seguridad.
- e. Fomentar el entusiasmo y la conciencia del personal a través del refuerzo continuo de los objetivos del programa y dar un buen ejemplo.
- f. Informar todos los incidentes y cuasi accidentes al Gerente de Seguridad de inmediato y supervisar la investigación y documentación de los incidentes, incluida la implementación de acciones correctivas.
- g. Supervisar la aplicación de la seguridad y la documentación.
- h. Siguiendo las recomendaciones presentadas por varias personas de auditoría, incluido el Gerente de Seguridad, los representantes de las compañías de seguros y la administración.
- i. Publicar números de teléfono de emergencia, incluidos el departamento de policía, el departamento de bomberos, la atención de urgencia, el hospital, la ambulancia, etc. y los documentos requeridos de OSHA. (Ver Formulario B)
- j. Completar listas de verificación de seguridad semanales en el lugar de trabajo y enviarlas al Gerente de Seguridad. (Ver Formulario F)
- k. Mantenimiento de botiquines de primeros auxilios de la oficina de campo y equipo apropiado de seguridad contra incendios.
- l. Publicar todas las alertas de seguridad, carteles requeridos y formularios donde los empleados puedan acceder a ellos. (Ver Formularios A y E)

- m. Obtener una copia del programa de seguridad de cada subcontratista que describa sus medidas de seguridad requeridas para cumplir con este programa.
- n. Verificar que cada subcontratista designe un representante de seguridad e implemente su propio programa.
- o. Exigir que cada subcontratista realice inspecciones de seguridad periódicas de su fuerza de trabajo y área de trabajo.
- p. Entregar un informe escrito de todas las violaciones y acciones correctivas citadas por Landmark Builders a los subcontratistas involucrados. El superintendente debe insistir en un calendario rápido para la corrección de los peligros. (Ver Formulario S)
- q. Programar y presidir reuniones de seguridad de forma regular con los empleados y subcontratistas de Landmark Builders para revisar el desempeño de seguridad y confirmar el cumplimiento de los requisitos del programa de seguridad.
- r. Proporcionar equipo de protección personal a los empleados de Landmark Builders y a los visitantes del sitio del proyecto.
- s. Mantener la limpieza y el servicio de limpieza general en el área de trabajo y minimizar el almacenamiento de escombros.
- t. Realizar charlas semanales de "caja de herramientas", hacer que los asistentes firmen la asistencia, comprender y adherirse a los temas cubiertos, y entregar la documentación con hojas de tiempo al final de cada semana al Gerente de Seguridad.
- u. Los superintendentes de trabajo deben estar capacitados en primeros auxilios estándar / RCP y patógenos transmitidos por la sangre y mantener las tarjetas actualizadas.
- v. Cerrar un proyecto o una actividad insegura específica en un proyecto donde las condiciones peligrosas inminentes lo justifiquen.
- w. Desarrollar procedimientos para identificar, documentar y corregir prácticas y condiciones inseguras. (Ver Formulario G)

4. Responsabilidades del Gerente de Proyecto

El Gerente de Proyecto es responsable de proporcionar apoyo administrativo y de gestión para facilitar la implementación de todos los programas y procedimientos de seguridad. Las responsabilidades del Gerente de Proyecto incluyen:

- a. Realizar auditorías visuales periódicas del sitio para identificar cualquier condición insegura que pueda existir.
- b. Ayudar al Superintendente a verificar cualquier acción que se requiera para eliminar las violaciones u/o reportadas.
- c. Ayudar al Superintendente a comunicarse con los subcontratistas sobre cuestiones de seguridad.
- d. Incorporar disposiciones apropiadas del programa de seguridad dentro de los documentos del contrato para permitir la aplicación de los programas y procedimientos de seguridad.
- e. Notificar al Gerente de Seguridad la fecha de inicio del proyecto.

5. Responsabilidades del subcontratista y del proveedor

Todos los subcontratistas que realizan actividades de construcción en el sitio son responsables del cumplimiento del programa de seguridad y son directamente responsables de la seguridad de sus empleados. Las responsabilidades generales incluyen:

- a. Los subcontratistas proporcionaran una copia por escrito de sus Hojas de Datos de Seguridad de Materiales aplicables a Landmark Builders.
- b. El subcontratista proporcionará a la persona competente en seguridad del proyecto (consulte el Formulario V), si es necesario, proporcionará el registro histórico y de seguridad del subcontratista completado (consulte el Formulario Y) al Gerente del proyecto antes de comenzar el trabajo.
- c. Los subcontratistas llevarán a cabo reuniones de seguridad semanales para todos sus empleados en el sitio de trabajo y presentarán registros de todas esas reuniones.
- d. Los subcontratistas realizarán el trabajo de acuerdo con el Programa de Seguridad de Landmark Builders y todas las regulaciones federales, estatales y locales de seguridad y salud.
- e. Los subcontratistas proporcionarán y harán cumplir el uso del equipo de protección personal requerido por el programa de seguridad y las regulaciones federales, estatales y locales.
- f. Los subcontratistas utilizarán las herramientas adecuadas para cada tarea y mantendrán estas herramientas en condiciones de operación seguras. Los subcontratistas verificarán que todos los empleados estén capacitados y comprenderán los procedimientos operativos antes de que se utilice la maquinaria o el equipo.
- g. Los subcontratistas verificarán y corregirán cualquier condición y práctica insegura que exista en el desempeño de su trabajo e informarán a Landmark Builders cualquier condición insegura causada por otros.
- h. Los subcontratistas reportarán todas las lesiones, incidentes y cuasi accidentes a Landmark Builders de inmediato y presentarán un informe detallado del incidente por escrito al Superintendente dentro de las 24 horas.
- i. Los subcontratistas proporcionarán suministros de primeros auxilios apropiados para sus empleados.
- j. Los subcontratistas informarán al Superintendente de cualquier necesidad de retirar los dispositivos de protección contra caídas, como barandillas, cubiertas de agujeros, barricadas, etc. antes de que se retire la protección. Una vez retirados, es responsabilidad del subcontratista reemplazar los dispositivos de protección contra caídas, o de otra manera proteger el peligro, una vez que se complete el trabajo.
- k. Los subcontratistas mantendrán una buena limpieza general en sus áreas de trabajo y minimizarán todos los desechos inflamables y combustibles en sus áreas de trabajo.

6. Responsabilidades de los Empleados

- a. Familiarícese con las normas de seguridad de la empresa y acátaselas.
- b. Reporte al trabajo listo para realizar su trabajo de manera segura.
- c. Use todo el equipo de protección personal necesario para realizar su trabajo de manera segura.
- d. Informe todas las acciones, condiciones o equipos inseguros a su supervisor.
- e. Informe todos los incidentes o lesiones a su supervisor sin importar cuán leves sean.
- f. Esté atento a sus compañeros de trabajo, así como a usted mismo, y señale las condiciones inseguras para ellos.
- g. Participar en reuniones semanales de "caja de herramientas" de seguridad del proyecto.

- h. Mantenga buenos hábitos y procedimientos de limpieza en el sitio de trabajo.
- i. Lea y firme las Reglas y Regulaciones de Seguridad de los Empleados. (Ver Formulario A)

B. Procedimiento de notificación e investigación de incidentes

1. Lesiones personales, daños a la propiedad o incidentes cercanos a la pérdida

Todas las actividades, incluidos los incidentes de vehículos, que resulten en lesiones personales, daños a la propiedad o incidentes cercanos a la pérdida deben informarse inmediatamente al Superintendente del Proyecto. El Superintendente debe notificar al Gerente de Seguridad y al Gerente de Proyecto para que se puedan tomar medidas inmediatas. El Superintendente, el Gerente de Seguridad y el Gerente de Proyecto establecerán un plan de acción que incluya los siguientes pasos:

- a. Notifique al Gerente de Seguridad de Landmark inmediatamente después de que ocurra un incidente.
- b. Vaya a la escena del incidente y asegure todo "tal cual", siempre que no haya un peligro inmediato para el personal o la propiedad. No moleste la escena hasta que lo libere el Administrador de seguridad.
- c. Determine if the incident involves personal injury, property damage, a near miss or any combination thereof.

Para incidentes que involucren LESIONES PERSONALES proceda de la siguiente manera:

- i. Determine si:
 - 1. La lesión puede ser tratada en el sitio;
 - 2. Se requiere atención médica inmediata (llame al 911). Si se llama a EMS, el empleado lesionado debe ser transportado por EMS a un centro médico. Proporcione el Formulario C de EMS para iniciar una prueba de detección de drogas;
 - 3. Es necesario implementar el Plan de Gestión de Crisis – Si es así, consulte la Sección 2 en una dirección adicional. – estado donde se encuentra el incidente;
 - 4. El empleado lesionado puede ser transportado a un centro médico por el Supervisor Directo. Si es transportado a un centro médico, proporcione al médico tratante el Formulario C para iniciar una prueba de detección de drogas.
- ii. El transporte de los trabajadores gravemente heridos debe hacerse en ambulancia. El transporte para los trabajadores con lesiones menores debe ser coordinado por el supervisor directo del trabajador. Todos los empleados subcontratistas serán transportados por sus respectivas empresas.
- iii. Notificar a las oficinas de todas las empresas involucradas.
- iv. Notifique a todas las agencias apropiadas del incidente, es decir, el Departamento de Policía, el Departamento de Bomberos, etc. Gerente de seguridad para notificar a OSHA si es necesario.

- v. Hable con los testigos para obtener declaraciones escritas de los hechos que rodearon el incidente.
- vi. Tome tantas fotos como sea necesario para documentar completamente la condición de la escena.
- vii. Dibuje diagramas (si es necesario).
- viii. Verifique las condiciones del área y el equipo involucrado, es decir, barandillas, limpieza, andamios, iluminación, vehículos, etc.
- ix. Asegúrese de que los empleados involucrados en el incidente sean examinados con drogas y alcohol (si corresponde), incluidos los empleados subcontratistas.
- x. Cualquier consulta hecha por los medios de comunicación con respecto al incidente debe remitirse a la Alta Dirección.
- xi. No divulgue ninguna información médica personal del trabajador lesionado a personas externas. Las leyes HIPAA son muy estrictas y no deben ser violadas.
- xii. Obtenga copias de todos los informes policiales, de OSHA, etc.
- xiii. Complete un informe detallado del incidente utilizando el Formulario de informe de incidentes de Landmark Builders (consulte el Formulario D / formulario electrónico ubicado en el iPad.) utilizando toda la información recopilada obtenida durante la investigación del incidente. Recuerde, no existe tal cosa como demasiada información. Cada detalle es importante.
- xiv. El informe del incidente debe enviarse al Gerente de Seguridad, al Gerente de Reclamos y al Gerente de Operaciones responsable simultáneamente dentro de las 24 horas posteriores a la ocurrencia.
- xv. Gerente de seguridad para realizar un análisis de causa raíz con el Superintendente y el Gerente de Proyecto de por qué ocurrió el incidente.
- xvi. Gerente de reclamos para iniciar el proceso de reclamo con la compañía de seguros dentro de las 48 horas posteriores a la ocurrencia del accidente.
- xvii. Gerente de reclamos para hacer un seguimiento con el empleado lesionado para el estado de la lesión y el tratamiento médico.
- xviii. Gerente de Reclamos para administrar el procedimiento de "Regreso al Trabajo" con el empleado y los profesionales médicos asociados. Consulte el Manual del empleado de Landmark para obtener más información sobre el procedimiento de "Regreso al trabajo".
- xix. El médico tratante deberá proporcionar una autorización por escrito de "Regreso al trabajo" antes de que cualquier empleado lesionado regrese al trabajo.

Para incidentes que involucren DAÑOS A LA PROPIEDAD, proceda de la siguiente manera:

- i. Determinar si el daño a la propiedad es significativo y requiere la implementación del Plan de Manejo de Crisis.
- ii. Hable con los testigos para obtener declaraciones escritas de los hechos que rodearon el incidente.
- iii. Tome tantas fotos como sea necesario para documentar completamente la condición de la escena.
- iv. Dibuje diagramas (si es necesario).
- v. Verifique las condiciones del área y el equipo involucrado, es decir, barandillas, limpieza, andamios, iluminación, vehículos, etc.

- vi. Asegúrese de que los empleados involucrados en el incidente sean examinados con drogas y alcohol (si corresponde), incluidos los empleados subcontratistas.
- vii. Obtenga copias de todos los informes policiales, de OSHA, etc.
- viii. Complete un informe detallado del incidente utilizando el Formulario de informe de incidentes de Landmark Builders (consulte el Formulario D / formulario electrónico ubicado en el iPad.) utilizando toda la información recopilada obtenida durante la investigación del incidente. Recuerde, no existe tal cosa como demasiada información. Cada detalle es importante.
- xx. El informe del incidente debe enviarse al Gerente de Seguridad, al Gerente de Reclamos y al Gerente de Operaciones responsable simultáneamente dentro de las 24 horas posteriores a la ocurrencia.
- ix. Gerente de seguridad para realizar un análisis de causa raíz con el Superintendente y el Gerente de Proyecto de por qué ocurrió el incidente.
- x. Gerente de reclamos para iniciar el proceso de reclamo con la compañía de seguros dentro de las 48 horas posteriores a la ocurrencia del accidente.

Para incidentes que involucren un NEAR MISS proceda de la siguiente manera:

- i. Notificar a las oficinas de todas las empresas involucradas.
- ii. Hable con los testigos para obtener declaraciones escritas de los hechos que rodearon el incidente.
- iii. Tome tantas fotos como sea necesario para documentar completamente la condición de la escena.
- iv. Dibuje diagramas (si es necesario).
- v. Verifique las condiciones del área y el equipo involucrado, es decir, barandillas, limpieza, andamios, iluminación, vehículos, etc.
- vi. Asegúrese de que los empleados involucrados en el incidente sean examinados con drogas y alcohol (si corresponde), incluidos los empleados subcontratistas.
- vii. Complete un informe detallado del incidente utilizando el Formulario de informe de incidentes de Landmark Builders (consulte el Formulario D / formulario electrónico ubicado en el iPad.) utilizando toda la información recopilada obtenida durante la investigación del incidente. Recuerde, no existe tal cosa como demasiada información. Cada detalle es importante.
- viii. El informe del incidente debe enviarse al Gerente de Seguridad dentro de las 24 horas posteriores a la ocurrencia.
- ix. Gerente de seguridad para realizar un análisis de causa raíz con el Superintendente y el Gerente de Proyecto de por qué ocurrió el incidente.

2. Accidentes en el lugar de trabajo con muertes o lesiones múltiples

Funciones del Superintendente: En el caso de que ocurra una muerte, lesión grave o lesiones múltiples en su sitio de trabajo, siga los procedimientos que se enumeran a continuación:

- a. Llame al 911.
- b. Llame al Gerente de Seguridad responsable del proyecto. El Gerente de Seguridad se pondrá en contacto con los otros Miembros de Gestión de Crisis según sea necesario. Si no puede comunicarse con el Gerente de Seguridad, comuníquese con otro Miembro

- del Equipo de Gestión de Crisis en la oficina correspondiente asociada con el proyecto. Asegure la escena del accidente para evitar otros problemas de seguridad.
- c. Notifique a todo el personal en el sitio de trabajo y solicite que permanezcan en el sitio. Si alguien quiere irse, documente la hora en que partió, su nombre y compañía.
 - d. Coloque a un empleado de Landmark Builders en la entrada del sitio de trabajo. Deben informar al personal de emergencia de la ubicación de la persona o personas lesionadas. Este empleado debe permanecer en la entrada para evitar que los medios de comunicación, los espectadores y las personas no esenciales ingresen a la propiedad del sitio de trabajo. He de aconsejarles que remitan todas las preguntas a la oficina de Landmark Builders. No deben hacer ningún comentario o dar ninguna declaración con respecto a la situación y, como se mencionó anteriormente, deben remitir todas las consultas a nuestra oficina.
 - e. Tome fotos y documente toda la información aplicable con respecto al incidente.
 - f. Cuando llegue un Miembro de Manejo de Crisis, ayudará al Superintendente con la investigación y desarrollará un plan de acción.

Deberes de recepcionista: La recepcionista de Landmark Builders será informada inmediatamente de cualquier crisis que involucre al personal en un sitio de trabajo de Landmark Builders. La recepcionista remitirá cortésmente todas las preguntas al Gerente de Operaciones correspondiente. Todas las llamadas deben ser examinadas antes de ser transferidas. La recepcionista no hará declaraciones ni comunicará ninguna información sobre el incidente, ni debe discutir las políticas de Landmark Builders.

Declaraciones a los medios de comunicación y otros: No se hará ninguna declaración a los medios de comunicación o a terceros. Todas las preguntas relacionadas con el incidente serán abordadas por un Miembro de Gestión de Crisis. Si alguien es familiar de un empleado lesionado, refiera a esa persona al Gerente de Operaciones correspondiente y ellos determinarán el procedimiento a seguir con respecto a la notificación de los miembros de la familia.

Procedimiento de investigación de accidentes: El Superintendente y el Gerente de Seguridad iniciarán inmediatamente una investigación. Documentarán todos los hallazgos y ayudarán a OSHA durante su investigación si ocurre una. El Superintendente y los Miembros de Gestión de Crisis se reunirán con todos los empleados involucrados lo antes posible para discutir el incidente. Si es posible, esto tendrá lugar antes de que los medios de comunicación o las agencias externas se involucren. Se aconsejará a los empleados y subcontratistas que no hagan declaraciones ni discutan el incidente con nadie antes de que los miembros de la gerencia hayan tenido la oportunidad de hablar con ellos sobre el incidente.

Recuerde - No se publicará ninguna declaración, documentación o fotos sin el conocimiento previo del Equipo de Gestión de Crisis.

Miembros de Gestión de Crisis

OFICINA PRINCIPAL DE WINSTON-SALEM/HORARIO COMERCIAL NORMAL

TELÉFONO: (336) 784-2000

<u>División de Obra Nueva</u>	<u>Movil:</u>
Director de Seguridad Corporativa – Drake Evans	(336) 803-6716
Director de Operaciones de Campo - Terry McWilliams	(336) 345-1215
Superintendente General - Jason McMasters	(336) 309-8155
Superintendente General Asociado - Ryan Johnson	(336) 309-1308
Vicepresidente de Operaciones - Channing Chrismon	(336) 345-6181
Vicepresidente Ejecutivo - Dave Bohlmann	(336) 399-5338
Presidente - Randy Elliott	336 3445-0975
<u>Upfit / División de Renovación y Servicio</u>	<u>Movil:</u>
Director de Seguridad Corporativa – Drake Evans	(336) 803-6716
Gerente de Operaciones - Steven Holland	(336) 399-3341
Superintendente general - Jason Webb	(336) 345-0947

OFICINA PRINCIPAL DE CHARLOTTE / HORARIO COMERCIAL NORMAL

TELÉFONO: (704) 755-5525

	<u>Movil:</u>
Gerente de Seguridad – Steve Earle	(803) 394-0045
Superintendente General – Matt Pickler	(980) 581-1448
Vicepresidente Ejecutivo - Wrenn Wells	(336) 575-3473

COLUMBIA / COASTAL / HORARIO COMERCIAL NORMAL

TELÉFONO: (803) 661-9920

	<u>Movil:</u>
Gerente de Seguridad – Steve Earle	(803) 394-0045
Vicepresidente/Líder del Mercado - Nick Luffman	(336) 345-0102
Superintendente General - Mike Burcaw	(843) 385-1926

C. Procedimiento de inspección de OSHA

- 1. Propósito:** El propósito de este procedimiento es establecer pautas a seguir en caso de que un representante del Departamento de Trabajo o de la Administración de Seguridad y Salud Ocupacional (OSHA) visite el proyecto y solicite ingresar y /o realizar una inspección.
- 2. La Póliza:** Es política de Landmark Builders admitir a un representante debidamente acreditado del Departamento de Trabajo u OSHA que solicite realizar una inspección de cumplimiento de seguridad o salud en nuestros proyectos. No es la política de Landmark Builders exigir una orden de registro.

- 3. Antes de realizar la inspección del sitio:** Al llegar al sitio, el oficial de cumplimiento (CO) debe presentar sus credenciales. Las credenciales adecuadas consisten en una identificación que incluye una fotografía, el nombre del CO y un número de identificación (similar a un pasaporte). Acompañe al CO a la oficina de proyectos de Landmark Builders para obtener el motivo de la inspección y la documentación de respaldo. Notifique inmediatamente la inspección al Gerente de Seguridad y a la gerencia de Landmark Builders.

El CO debe indicar uno de los siguientes como motivo de la inspección:

- a. Inspección programada: Esta inspección es aleatoria.
- b. Queja: OSHA recibió una queja de un ciudadano, un empleador o un empleado que alega una condición insegura. Estas quejas suelen ser anónimas, pero la naturaleza de la queja debe ser específica.
- c. Inspección de seguimiento: Un CO puede realizar una inspección de seguimiento después de una inspección programada para verificar que se hayan tomado medidas correctivas para cualquier peligro citado.
- d. Investigación de accidentes: El CO está llevando a cabo una investigación de un accidente que ocurrió en el sitio.
- e. Inspección a simple vista: un CO puede iniciar una inspección enfocada o integral si ve alguna violación a la vista mientras pasa o realiza otra inspección.

4. Conferencia de apertura

- a. El CO solicitará una conferencia de apertura. La conferencia de apertura es una reunión a la que debe asistir el Gerente de Seguridad y Superintendente de Landmark Builders y un representante de la gerencia de cada subcontratista. El CO discutirá el motivo de la inspección y proporcionará información sobre los derechos de los empleadores y empleados durante la inspección. Asegúrese de tomar notas detalladas durante la conferencia de apertura. La información como las personas presentes, el motivo de la visita, la hora del día, los contratistas en el sitio, el nombre de CO, la información de contacto de CO, etc. deben registrarse.
- b. El CO solicitará que se completen los formularios informativos. Los formularios proporcionan al CO información general sobre la empresa. En general, el CO solicita una copia del programa de seguridad de la compañía, el programa de comunicación de peligros, los registros OSHA 300 para el sitio y las actas de la reunión de seguridad. Proporcione toda la información solo para su visualización (todos los documentos deben devolverse).
- c. El Gerente de Seguridad y el Superintendente deben acompañar al CO en la inspección del sitio. Bajo ninguna circunstancia un CO inspeccionará el sitio sin que un representante de la administración de Landmark Builders esté presente en todo momento. En los sitios donde Landmark Builders emplea mano de obra temporal, el CO puede solicitar un representante laboral temporal. Se recomienda que un representante de la dirección del subcontratista acompañe a la CO únicamente durante la revisión del área de trabajo de ese subcontratista en particular.

- d. Durante la inspección, tome notas de lo que el CO reconoce como incumplimiento e imágenes de los elementos de los que el CO toma fotografías. Tome fotografías adicionales, incluidos diferentes ángulos y áreas más amplias, para documentar cualquier factor contribuyente o esfuerzos de seguridad comprometidos. No admitas ninguna irregularidad. Las violaciones pueden ser de naturaleza muy técnica; puede pensar que es culpable de una violación cuando no lo es.

5. Inspección general de cumplimiento

Durante una inspección general de cumplimiento, el CO solicitará revisar todas las áreas de trabajo del proyecto. El CO debe ser escoltado a las zonas donde se está trabajando. El CO tiene derecho a ver cualquier área del proyecto, siempre que el CO tenga el equipo de protección personal adecuado, como gafas de seguridad y protección para la cabeza. Los empleadores están obligados por ley a informar al CO de cualquier situación peligrosa a la que pueda estar expuesto. El representante de Landmark Builders que acompaña al CO debe informar si un contratista o subcontratista creó una supuesta condición insegura.

En el caso de que el CO mencione una condición insegura, debe corregirse rápidamente mientras el CO está en el proyecto, si es posible.

Documente la inspección de "caminar":

- a. Registre cada ubicación del proyecto que el CO inspecciona, tanto en el interior como en el exterior.
- b. Registre cualquier información que el CO registre como resultado de las entrevistas con los empleados, particularmente si un empleado expresa una queja durante la inspección.
- c. Si el CO toma una fotografía, generalmente es el resultado de una supuesta condición insegura. Tome la fotografía idéntica desde la misma ubicación y ángulo y desde otras perspectivas. Pregúntele al CO si existe una supuesta condición insegura y registre todos los comentarios.
- d. Tome una fotografía más amplia si revelara una representación más precisa de la supuesta condición insegura.

El CO tiene el derecho de discutir la seguridad y la salud con cualquier empleado en el proyecto. El CO tomará una cierta cantidad de tiempo para las entrevistas con los empleados.

Permita que el CO entreviste a cualquier empleado en privado, si así lo solicita.

Si el CO planea realizar muestreos ambientales, como muestreos de aire o nivel de ruido, pregunte si puede registrar las lecturas que el CO recibe de su instrumentación. Registre exactamente la misma información que registra el CO para el funcionamiento de equipos supuestamente inseguros.

Peligro Inminente: Si el CO declara que un área u operación en particular representa un peligro inminente para un empleado. Landmark debe responder de manera voluntaria y expedita para eliminar la supuesta condición de peligro inminente.

6. Referencia, queja, seguimiento, investigación de accidentes

- a. Todas las normas mencionadas anteriormente se aplican a esta sección.
- b. Los empleadores están obligados a llevar al CO o al investigador de OSHA al área del accidente o al área de referencia o queja. Utiliza la ruta más directa. OSHA tiene el derecho de inspeccionar otras áreas del sitio si las violaciones están a la vista del CO.
- c. Se debería llevar a cabo una conferencia de apertura adicional si se amplía el alcance original de la investigación.

7. Conferencia de Clausura

Después de la finalización de la inspección, el CO lleva a cabo una conferencia de clausura. Se discuten los resultados de la inspección y se describen las presuntas violaciones. Es extremadamente importante que el CO sea informado del subcontratista apropiado que puede ser responsable de una condición o acto inseguro. Indique al CO que cualquier citación emitida a Landmark Builders debe dirigirse al Gerente de Seguridad en la ubicación de la oficina.

8. Informe Final

Un informe final, incluyendo fotografías, debe ser preparado dentro de los 5 días por el Gerente de Seguridad.

D. Procedimiento de inspección de seguridad interna de Landmark Builders

Las inspecciones de seguridad internas realizadas por el Gerente de Seguridad, el Gerente de Proyecto u otra administración se llevan a cabo con el propósito de evaluar el desempeño de seguridad de Landmark Builders y sus subcontratistas. Estas evaluaciones están destinadas a proporcionar a la administración del sitio una perspectiva externa de las condiciones del sitio con respecto a la seguridad. La administración del sitio debe tomar medidas inmediatas para remediar cualquier peligro observado. Las inspecciones sirven para simular de cerca las inspecciones reales de OSHA para que se puedan realizar evaluaciones.

Once the Safety Manager completes the site inspection, the Superintendent will be provided with a report of any findings. The Superintendent will review the report and ask any questions in order to clarify the findings or seek recommendations from the Safety Manager.

Se proporcionará un informe de inspección a la Gerencia, Gerentes de Proyecto y Superintendente(s) dentro de las 48 horas. El informe de inspección describirá cualquier violación de seguridad observada durante la inspección. Se proporcionará un espacio para que el (los) Superintendente (s) describa qué acción se tomó para disminuir el peligro y cuándo se retuvo el peligro. El Superintendente presentará una copia de la información de reducción al Gerente de Seguridad dentro de los cinco (5) días hábiles.

E. Capacitación requerida para los empleados de Landmark Builders

1. Empleados de gestión

Todos los empleados de gestión de la construcción que están directamente involucrados con actividades de construcción en el sitio o puestos sensibles a la seguridad deben recibir la siguiente capacitación:

- a. Curso de seguridad en la construcción de 10 horas de OSHA: completado dentro de un año de alquilar.
- b. Primeros auxilios y RCP: Cada dos años.
- c. Curso de Criterios de Protección contra Caídas y Mejores Prácticas: Anualmente.
- d. Seguridad en andamios: Anualmente.
- e. Seguridad en zanjas: Anualmente.
- f. Seguridad del extintor de incendios: Anualmente.

2. Empleados de Terreno

Todos los empleados de campo deberán recibir la siguiente capacitación:

- a. Annually. Curso de Protección contra Caídas y Mejores Prácticas: Anualmente.
- b. Seguridad de la escalera: Anualmente
- c. Comunicación de peligros: Anualmente.
- d. Seguridad de las carretillas elevadoras: según sea necesario y reentrenado/evaluado cada tres años.
- e. Seguridad de la plataforma de trabajo aérea: según sea necesario y reentrenado / evaluado cada 3 años.
- f. Seguridad contra incendios: Anualmente.
- g. Entrenamiento de herramientas accionadas en polvo: según sea necesario.
- h. Seguridad del cargador de minicargadora: según sea necesario y reentrenado / evaluado cada tres años.
- i. Protección respiratoria: Según sea necesario con reevaluación anual.
- j. PPE: Anualmente.

F. Normas y Procedimientos Generales de Seguridad

1. Procedimientos Disciplinarios

Después de una advertencia verbal, la violación de estos temas, las regulaciones de OSHA o la Política de seguridad de Landmark puede resultar en lo siguiente:

- 1ª infracción: Hasta 3 días de despido sin sueldo.
- 2ª infracción: Hasta 5 días de despido sin sueldo.
- infracción: Un despido adicional de 5 días sin paga o despido permanente.

2. Reglas Generales

- a. Nadie menor de dieciocho (18) años de edad será permitido en un sitio de trabajo a menos que esté acompañado por un superintendente de trabajo el 100% del tiempo. BAJO NINGUNA CIRCUNSTANCIA UNA PERSONA MENOR DE 18 AÑOS SERÁ EMPLEADA EN UN SITIO DE TRABAJO SIN LA APROBACIÓN PREVIA POR ESCRITO DE LA ADMINISTRACIÓN DE LANDMARK BUILDERS.
- b. Todos los trabajadores deben estar protegidos de caídas de seis pies o más. Se debe utilizar una protección contra caídas del 100%, excepto escaleras si se usan correctamente.
- c. Todas las zanjas y excavaciones deben ser inspeccionadas diariamente por una persona competente. La lista de verificación diaria de inspección de zanjas de Landmark Builders (Consulte el Formulario J) debe completarse y entregarse antes de que los trabajadores puedan ingresar a cualquier zanja que exceda los 4 pies.

- d. Todos los andamios deben ser inspeccionados diariamente por una persona competente. (Ver Formulario K) Se debe seguir el proceso de inspección de andamios de Landmark Builder, incluido el etiquetado de andamios y la finalización de listas de verificación. Esto excluye el andamio de Baker de rodadura estrecha.
- e. Todas las escaleras de acceso deben extenderse al menos 36 pulgadas por encima del rellano y estar atadas para evitar resbalones. Si se debe acceder a una escalera sin un lazo, entonces alguien debe sostener la escalera en su base.
- f. Todas las escaleras de escalón deben usarse de acuerdo con las recomendaciones del fabricante. Las escaleras de paso no pueden plegarse e inclinarse para su uso. Los dos peldaños superiores no se pueden usar como pasos. Los usuarios siempre deberán mirar hacia la escalera mientras ascienden o descienden. Nunca se site a horcadas ni se siente en escaleras.
- g. Las escaleras con peldaños o rieles laterales dañados deben estar fuera de servicio. Las etiquetas suministradas por el fabricante deben ser claramente visibles en todas las escaleras.
- h. Los trabajadores que deben operar carretillas elevadoras o plataformas de trabajo aéreas deben estar capacitados y ser capaces de mostrar pruebas de dicha capacitación antes de su uso.
- i. Los trabajadores que utilizan amoladoras, sierras de mampostería, sierras a gas, sierras de corte o martillos astilladores / jack deben usar gafas de seguridad y protectores faciales.
- j. Los protectores faciales y los escudos de soldadura deben ser del tipo que se utilizan junto con un casco.
- k. Los trabajadores expuestos a polvo o humos nocivos deben usar protección respiratoria adecuada.
- l. Los trabajadores expuestos a niveles de ruido excesivos deben llevar protección auditiva.
- m. Si el superintendente del proyecto lo determina y lo requiere, los trabajadores deben usar anteojos de seguridad en todo momento cuando se encuentran en el área de construcción.
- n. Los trabajadores deben usar cascos y ropa de trabajo adecuada cuando estén en el área de construcción. Se requieren camisas con mangas. Se requieren pantalones largos. Se requieren zapatos de trabajo (no se permiten zapatos de tenis).
- o. No se permite el acceso a la estructura desde plataformas aéreas de trabajo.
- p. Los trabajadores deben atarse en todo momento cuando utilicen o muevan plataformas elevadoras articuladas de pluma.
- q. No se permite atarse a cables perimetrales o barandillas de madera.
- r. Los cordones no pueden ser enrollados alrededor de objetos y de vuelta a sí mismos a menos que estén diseñados específicamente para hacerlo. Se deben utilizar abrazaderas de haz, correas de seguridad u otro dispositivo de protección contra caídas aprobado.
- s. Todos los cables de extensión deben ser de calibre 12 o más grandes con suelo y los cables con fundas dañadas o puntas faltantes deben retirarse de servicio de inmediato.
- t. Las tomas GFCI o los conectores GFCI deben utilizarse para las necesidades de energía.
- u. Todas las antorchas deben mantenerse en buen estado de funcionamiento y deben estar equipadas con preventores de flash back.

- v. Todos los combustibles, oxígeno, acetileno, etc. deben almacenarse en posición vertical y segura en áreas donde los humos no se pueden acumular y a 20 'de distancia.
- w. Las inspecciones de aparejo deben completarse antes de que se realice cualquier levantamiento con grúas, carretillas elevadoras, retroexcavadoras, azadas de orugas, etc. El aparejo defectuoso debe etiquetarse inmediatamente y retirarse del servicio.
- x. Se deben usar etiquetas en todos los ascensores, excepto en los cubos de concreto.
- y. Todos los equipos alimentados por materiales inflamables o combustibles deben tener un extintor de incendios ubicado a menos de 20 pies del equipo.
- z. Todas las barras de refuerzo o conductos en los que un trabajador pueda quedar empalado deben protegerse con tapas de barras de refuerzo de prevención de empalamiento. Esto incluye todas las barras de refuerzo de 5 pies o menos de altura y todas las barras de refuerzo debajo de cualquier superficie de caminar / trabajar. Las barras de refuerzo horizontales que puedan rayar la piel o atrapar la ropa deben estar tapadas.
- aa. Deberán observarse todos los letreros y carteles en el lugar de trabajo que proporcionen información o advertencias.
- bb. No se permitirán juegos ni peleas.
- cc. Las herramientas manuales o eléctricas defectuosas deben retirarse del lugar de trabajo.
- dd. Las herramientas accionadas en polvo deben usarse correctamente y los empleados que usan estas herramientas deben estar capacitados y mostrar pruebas de dicha capacitación. Todas las cargas utilizadas deben colocarse en un cubo o taza de agua y no colocarse en superficies para caminar / trabajar.
- ee. Los trabajadores que están obligados a dirigir el tráfico deben estar equipados con un chaleco de alta visibilidad y una señal direccional que indique "Parar" en un lado y "Lento" en el otro lado.
- ff. A nadie se le permitirá ingresar al lugar de trabajo mientras esté bajo la influencia de intoxicantes o drogas. CUALQUIER PERSONA QUE VIOLE ESTO PUEDE SER DADA DE ALTA DE INMEDIATO. No permita que la persona bajo la influencia abandone el lugar de trabajo por su cuenta. Llame a un taxi o use otros medios. Póngase en contacto con el Gerente de Seguridad inmediatamente.
- gg. Las áreas de trabajo deben limpiarse al final de cada jornada laboral.

3. Responsabilidades del subcontratista

- a. Los subcontratistas deben poseer y mantener una carpeta MSDS en el sitio de trabajo y se debe proporcionar una copia a Landmark Builders.
- b. Las reuniones semanales de seguridad deben convertirse en Landmark Builders para la verificación de la finalización.
- c. Todos los empleados subcontratistas deben tener acceso a agua potable adecuada.
- d. Todos los empleados subcontratistas deben tener acceso a un botiquín de primeros auxilios debidamente mantenido.
- e. Los accidentes que resulten en lesiones o incidentes cercanos a la pérdida deben ser reportados al Superintendente del Proyecto de inmediato. La documentación del accidente / incidente debe enviarse al Superintendente dentro de las 24 horas.

- f. Todos los empleados subcontratistas deben tener acceso y estar capacitados en todo el equipo de protección personal requerido.
- g. El gas, el diesel u otros combustibles deben estar contenidos en latas de seguridad etiquetadas que estén equipadas con un pestillo de seguridad. No se permiten envases de plástico.
- h. Los extintores de incendios deben mantenerse en todos los equipos móviles. Todos los demás equipos alimentados por materiales inflamables o combustibles deben tener un extintor de incendios ubicado a menos de 20 pies.
- i. El equipo pesado, incluidas carretillas elevadoras, gatos monteses, líderes, elevadores, equipos de movimiento de tierras, etc., debe mantenerse adecuadamente. Las alarmas de respaldo, los frenos de estacionamiento, los cinturones de seguridad, etc. deben mantenerse en buen estado de funcionamiento. Solo los operadores capacitados pueden operar o mover este equipo.
- j. Los paneles eléctricos deben estar protegidos de acuerdo con las regulaciones aplicables de OSHA.
- k. El personal de Landmark Builders debe revisar los registros, como la certificación de grúas, los registros de inspección mensuales, los registros de inspección diaria, la certificación de operadores de grúas y las inspecciones de aparejos para grúas móviles antes de que se pueda realizar un levantamiento.
- l. Las máquinas de soldadura y los cables de soldadura deben mantenerse en buen estado de funcionamiento. Todos los ajustes de alimentación deben ser claramente visibles. Los cables de soldadura solo se pueden reparar con cinta aprobada y todas las cubiertas no conductoras deben estar en su lugar.

SECCIÓN 2 - PROGRAMAS ESPECÍFICOS DE SEGURIDAD

A. Protección contra caídas

1. Propósito

- a. To establish guidelines to protect all employees engaged in work activities that expose them to potential falls of six feet or more except steel erection. Establecer pautas para proteger a todos los empleados que participan en actividades laborales que los exponen a posibles caídas de seis pies o más, excepto la erección de acero.
- b. Asegurar que cada empleado que pueda estar expuesto a riesgos de caídas esté capacitado y consciente de las disposiciones de seguridad que deben ser implementadas por este programa antes del inicio de cada tarea.
- c. Establecer la responsabilidad de implementar y controlar los procedimientos de protección contra caídas.

2. Responsabilidad

- a. Es responsabilidad del Gerente de Seguridad coordinar el programa de protección contra caídas.
- b. La prevención y protección contra caídas debe abordarse específicamente para todos los proyectos durante las fases de preconstrucción y construcción. Proporcionar prevención y protección contra caídas requiere una evaluación por parte de los gerentes del sitio de cada situación de caída en un sitio de trabajo determinado. Los criterios para seleccionar un determinado sistema de prevención/protección contra caídas siguen los establecidos por 29 CFR 1926.502, sistemas y criterios de protección contra caídas.
- c. Los deberes del Superintendente de Proyectos incluyen:
 - i. Inspeccionar el área para determinar qué peligros existen o pueden surgir durante las actividades laborales;
 - ii. Identificar los peligros y seleccionar el equipo y los procedimientos apropiados que se utilizarán;
 - iii. Dar instrucciones específicas a los trabajadores para controlar la exposición a condiciones inseguras; y
 - iv. Asegurar que los empleados sigan los procedimientos dados y entiendan la capacitación proporcionada.
- d. El Gerente de Seguridad es responsable de capacitar a todos los empleados de Landmark Builders en protección contra caídas.
- e. Cada subcontratista es responsable de los controles de seguridad observacionales continuos de sus operaciones de trabajo para garantizar que se realicen los procedimientos adecuados de protección contra caídas.
- f. Es responsabilidad de todos los empleados señalar a la atención de la gerencia cualquier condición o acto inseguro o peligroso que pueda causar lesiones a sí mismo o a otros empleados.

3. Superficies para Caminar/Trabajar

- a. Todas las superficies para caminar / trabajar deben inspeccionarse para garantizar la resistencia y la integridad estructural para apoyar a los empleados de manera segura. Los empleados pueden trabajar en esas superficies solo

cuando las superficies tienen la resistencia e integridad estructural requeridas según lo requerido por los estándares de OSHA.

- b. Cuando una superficie para caminar / trabajar excede los seis pies por encima de un nivel inferior, medido desde el punto más alto hasta el punto más bajo, se debe utilizar un sistema de prevención o protección contra caídas.
- c. Los sistemas pasivos de protección contra caídas deben ser siempre el principal medio para prevenir caídas. Los sistemas pasivos son aquellos que no dependen de las acciones del trabajador. Estos sistemas pueden incluir sistemas de barandillas, cubiertas de agujeros, plataformas de trabajo elevadas, redes horizontales, aislamiento de operaciones, etc. El montaje, uso y desmontaje de los sistemas pasivos de protección contra caídas deberá cumplir con todas las normas y reglamentos aplicables.
- d. Cuando no se puedan utilizar sistemas pasivos, los sistemas de retención contra caídas deben considerarse como la siguiente opción en la protección contra caídas. Los sistemas de retención de caídas funcionan ajustándose para evitar que el usuario llegue físicamente al borde que representa el peligro.
- e. Los sistemas de detención de caídas sólo se utilizarán después de que se hayan tenido en cuenta los sistemas mencionados. Todo el personal que utilice equipos de detención de caídas deberá ser capacitado de acuerdo con la Subparte M de OSHA 1926 y este manual por el Gerente de Seguridad.
- f. Un empleado no puede acercarse a menos de seis pies de cualquier peligro de caída superior a seis pies a menos que se esté utilizando un sistema de restricción o detención de caídas.

4. Sistemas de barandilla

- a. Los requisitos para los sistemas de barandilla incluyen la incorporación de un riel superior, un riel medio y un tablero de dedo del dedo deldo. Cada componente tiene sus propios requisitos que se describen a continuación.
- b. La altura del borde superior del riel superior debe ser de 42 pulgadas (más o menos 3 pulgadas). Cuando las condiciones lo justifiquen, el riel superior puede exceder las 45 pulgadas de altura siempre que la condición sea temporal (piso cubierto de metal o madera antes del vertido de concreto). El riel superior debe ser capaz de soportar una carga de prueba de 200 libras en cualquier dirección hacia afuera o hacia abajo.
- c. Los rieles medios deben instalarse a 21 pulgadas por encima de la superficie de trabajo. Cuando el riel superior exceda las 45 pulgadas como se mencionó anteriormente, el riel medio se colocará 21 pulgadas por encima de la elevación de la superficie de trabajo terminada. La norma permite el uso de mallas o pantallas de alambre siempre que cumplan con los requisitos de altura y resistencia. Los rieles medios deben ser capaces de soportar una carga de prueba de 150 libras aplicada en cualquier dirección hacia abajo o hacia afuera.
- d. Las tablas de los dedos de los pies (3-1/2 pulgadas de alto) se proporcionarán en todos los lados y extremos abiertos de todos los pisos, andamios, plataformas, aberturas o elevaciones de seis pies o más por encima de una elevación más baja. Las tablas de dedos de los dedos de los dos deben diseñarse e instalarse de modo que sean capaces de soportar una carga de prueba de 50 libras en una dirección hacia afuera.

- e. Tanto los rieles superiores como los rieles medios deberán estar en la superficie para evitar lesiones a los trabajadores por pinchazos o laceraciones y estarán libres de protuberancias que puedan enganchar la ropa.
- f. Los rieles superiores y los rieles medios pueden construirse de cable de alambre siempre que tenga al menos 1/4 de pulgada de diámetro y esté marcado cada seis pies. Se utilizarán soportes de soporte suficientes para permitir la menor tensión posible en el cable y aún así no ceder más de tres pulgadas cuando se aplique una carga de prueba de 200 libras en cualquier dirección hacia abajo o hacia afuera.
- g. Los conectores de cable de alambre deben estar en forma de ojos. Los callejones sin salida no deben superponerse y sujetarse entre sí. Se deben usar al menos dos clips en cada ojo de cuerda para los sistemas de barandilla. Se requieren tres cuando se usan como parte de un sistema personal de detención de caídas. Los clips deben girarse para que el sillín no se suba al callejón sin salida de la cuerda y se espació a intervalos de seis pulgadas. El hardware debe ser forjado por gotas. Los ojales circulares para el anclaje de la cuerda deben ser del tipo ojo cerrado.
- h. Las áreas de elevación, los pozos o las aberturas de los ascensores se protegerán mediante puertas, cadenas, cables de alambre o barandillas desmontables. Los sistemas se instalarán de manera que se proporcione protección durante todas las actividades de carga y/u otras actividades de trabajo.
- i. Las bandas de acero, las bandas de plástico o la madera contrachapada no se utilizarán como riel superior o riel medio.
- j. Los orificios del piso de más de 2 pulgadas de diámetro deben identificarse, asegurarse y protegerse en todos los lados. Cuando se utilicen orificios para el paso de materiales, no deberán tener más de dos lados con rieles desmontables. Los orificios que no estén en uso deben estar protegidos o cubiertos.
- k. Cuando se utilicen orificios del suelo como punto de acceso, como escaleras, estarán protegidos con un sistema de barandilla y estarán provistos de una compuerta o estarán compensados de tal manera que una persona no pueda entrar directamente en el agujero.
- l. Se requiere que las cubiertas para agujeros en pisos, techos y otras superficies para caminar / trabajar sean capaces de soportar, sin fallas, al menos el doble del peso de los empleados, equipos y materiales que puedan imponerse a la cubierta en cualquier momento.
- m. Las cubiertas para agujeros se marcarán con "AGUJERO" o "CUBIERTA- NO QUITAR".

5. Protección contra Caídas de Objetos

- a. Los empleados potencialmente expuestos a lesiones por la caída de objetos deberán estar protegidos por una de las siguientes medidas:
 - i. Montaje de tableros de dedos de los dedos de los dedos, pantallas, cubiertas de orificios y / o sistemas de barandilla para evitar que los objetos caigan desde arriba;
 - ii. Erección de una estructura de dosel; y
 - iii. Bloquear el área a la que podrían caer los objetos y prohibir a los empleados ingresar al área con barricadas.

6. Sistema personal de detención de caídas

- a. Los puntos de anclaje deberán ser capaces de soportar un mínimo de 5,000 libras por trabajador.
- b. El cable de alambre utilizado como barandilla no se utilizará para el amarre a menos que esté diseñado y diseñado por un ingeniero profesional registrado.
- c. Los conectores, anillos en D, ganchos a presión, cordones, líneas de vida y anclajes deben diseñarse, construirse e instalarse de acuerdo con las especificaciones de OSHA.
- d. Los sistemas deben instalarse para que un empleado no pueda caer libremente más de 6 pies ni entrar en contacto con ningún nivel inferior.
- e. Los sistemas personales de detención de caídas y los componentes sujetos a carga por impacto se retirarán del servicio hasta que el fabricante original los apruebe para su uso continuado.
- f. Todos los equipos de protección contra caídas deben ser inspeccionados por el usuario antes de cada uso para ver si hay desgaste, daño y/ o deterioro con componentes defectuosos retirados y por el Gerente de Seguridad anualmente.
- g. Se deben seguir los planes de rescate para el rescate rápido de cualquier empleado que experimente una caída.

7. Sistemas de Dispositivos de Posicionamiento

- a. Los sistemas de dispositivos de posicionamiento deberán estar equipados de tal manera que un empleado no pueda caer más de dos pies.
- b. Los dispositivos de posicionamiento deben estar asegurados a un anclaje capaz de soportar al menos el doble de la carga de impacto potencial de la caída de un empleado o 3,000 libras, lo que sea mayor.
- c. Los conectores, los anillos D y los ganchos a presión deben diseñarse, construirse e instalarse de acuerdo con las especificaciones de OSHA.
- d. Todos los sistemas de dispositivos de posicionamiento deben inspeccionarse antes de cada uso para ver si hay desgaste y/o deterioro con componentes defectuosos eliminados.

8. Sistemas de línea de advertencia

- a. Los sistemas de líneas de advertencia se erigieron alrededor de todos los lados y bordes no protegidos a no menos de seis pies del borde del peligro.
- b. Los puntos de acceso, las zonas de manipulación de materiales, las zonas de almacenamiento y las zonas de elevación estarán conectados a la zona de trabajo por una vía de acceso formada por dos líneas de advertencia.
- c. Los sistemas de líneas de advertencia consistirán en cables, alambres o cadenas de alta visibilidad y soportes de soporte erigidos de acuerdo con OSHA 1926.502 (f).
- d. Los empleados no están permitidos en el área entre el borde del techo y la línea de advertencia a menos que trabajen en esa área con protección contra caídas o sistema de monitoreo de seguridad.

9. Zona de Acceso Controlado

- a. Las zonas de acceso controlado estarán definidas por una línea de control de alta visibilidad y resistencia que restrinja el acceso. Las líneas de control deben tener una resistencia mínima a la rotura de 200 libras.
- b. Todos los empleados que trabajan en zonas de acceso controlado deben cumplir con las advertencias de peligro de caída emitidas por los monitores de seguridad.

10. Sistemas de Monitoreo de Seguridad

- a. A competent person shall be designated to monitor the safety of other employees in controlled access zones. Se designará a una persona competente para supervisar la seguridad de otros empleados en las zonas de acceso controlado.
- b. El monitor de seguridad se distinguirá por un casco de alta visibilidad o un chaleco de alta visibilidad.
- c. El monitor de seguridad será competente para reconocer los riesgos de caída y advertirá a los empleados cuando parezca que el empleado no es consciente de un peligro o está actuando de manera insegura.
- d. El monitor de seguridad estará en la misma superficie de caminata/trabajo dentro de la distancia visual de visión de todos los empleados que estén siendo monitoreados.
- e. El monitor de seguridad deberá estar lo suficientemente cerca como para comunicarse oralmente con todos los empleados que estén siendo monitoreados.
- f. El supervisor de seguridad no tendrá otras responsabilidades que puedan desviar la atención del monitor de la función de control.
- g. Cada empleado que trabaje en una zona de acceso controlado deberá ser dirigido a cumplir con prontitud con las advertencias de peligro de caída emitidas por los monitores de seguridad.

11. Plan de Rescate Post-Caída

- a. En el caso de que un empleado permanezca suspendido de un punto de anclaje después de una caída y el empleado no pueda autorescatarse o ser ayudado fácilmente por el personal del sitio, Landmark Builders dependerá de los servicios de emergencia locales para todas las acciones de rescate. Todos los empleados de Landmark Builders estarán capacitados para notificar inmediatamente al personal de emergencia de la situación y solo brindar asistencia si no representa un peligro para los empleados que asisten.

12. Entrenamiento

- a. Se formará a los trabajadores para que puedan reconocer los peligros de las caídas y capacitarlos en los procedimientos que deben seguirse para eliminar estos peligros. La formación debe abarcar las siguientes áreas:
 - i. Naturaleza de los riesgos de caída en el área de trabajo;
 - ii. Procedimientos correctos para erigir, mantener, desmontar e inspeccionar los sistemas de protección contra caídas que se utilizarán;
 - iii. Uso de sistemas de barandilla, sistemas personales de detención de caídas, zonas de acceso de control y otra protección que se utilizará;
 - iv. Se utiliza el papel de cada trabajador como sistema de vigilancia de la seguridad;

- v. Limitaciones de los equipos mecánicos durante la realización de trabajos de techado en techos de baja pendiente;
- vi. Procedimientos correctos para el manejo y almacenamiento de equipos y materiales y el montaje de protección aérea;
- vii. Procedimientos de rescate posteriores a la caída; y
- viii. Regulaciones de OSHA.

13. Mantenimiento de Registros

- a. El cumplimiento de las regulaciones de Protección contra Caídas se verificará mediante la preparación de un registro de certificación escrito de toda la capacitación. El registro de certificación escrito indicará el nombre de los trabajadores capacitados, la fecha (s) de capacitación, la firma del empleado capacitado y la firma del Gerente de Seguridad que realizó la capacitación.
- b. Si el trabajador que ya ha sido capacitado no tiene una comprensión y la habilidad requerida, entonces el trabajador será recapitado. Las circunstancias en las que se requiere un reentrenamiento incluyen situaciones en las que:
 - i. Los cambios en el lugar de trabajo hacen que la capacitación previa sea obsoleta;
 - ii. Los cambios en el tipo de sistemas o equipos de protección contra caídas que se utilizarán hacen que la capacitación previa sea obsoleta; y
 - iii. Insuficiencias en el conocimiento de un trabajador afectado de los sistemas de protección contra caídas para indicar que el trabajador no ha conservado la comprensión o habilidad requerida.

B. Control de energía peligrosa (Lockout/Tagout)

1. Propósito

- a. Proteger a todos los trabajadores en los proyectos de Landmark Builders de los peligros asociados con la energía peligrosa.
- b. Establecer un medio de control positivo (lockout) para evitar el arranque o activación accidental de maquinaria o sistemas mientras se reparan, limpian o reparan.
- c. Proporcionar un sistema de control secundario (tagout) cuando sea imposible bloquear positivamente la maquinaria o el equipo.
- d. Para garantizar que solo se utilicen cerraduras aprobadas, etiquetas estandarizadas y dispositivos de sujeción proporcionados por Landmark Builders en los procedimientos de bloqueo / etiquetado.
- e. Establecer la responsabilidad de implementar y controlar los procedimientos de bloqueo/ etiquetado.
- f. Este programa también servirá solo como un recurso para aquellos subcontratistas que no poseen un procedimiento de bloqueo / etiquetado propio. Esos subcontratistas pueden implementar los procedimientos en este programa o usarlo como una guía para escribir e implementar su propio programa.

2. Responsabilidad

- a. El Superintendente es responsable de hacer cumplir el programa y garantizar el cumplimiento de estos procedimientos en sus proyectos.

- b. El Gerente de Seguridad es responsable de capacitar y monitorear el cumplimiento de este procedimiento y realizará inspecciones periódicas en los proyectos para verificar el cumplimiento.
- c. Los empleados autorizados son responsables de seguir los procedimientos establecidos de bloqueo / etiquetado.
- d. Los empleados afectados son responsables de asegurarse de que no intenten reiniciar o revitalizar la maquinaria o el equipo que ha sido bloqueado o etiquetado.

3.Preparación para el bloqueo o el etiquetado

- a. Los empleados que deben utilizar el procedimiento de bloqueo / etiquetado deben conocer las diferentes fuentes de energía y la secuencia adecuada de medios de energía de apagado o desconexión.
- b. Los empleados primero deben identificar qué tipo de fuente de energía se aplica a su operación. Las fuentes de energía incluyen eléctricas, hidráulicas o neumáticas, fluidos y gases y mecánicas.
- c. Se puede utilizar más de una fuente de energía en algunos equipos. Se debe seguir el procedimiento adecuado para identificar las fuentes de energía y los procedimientos adecuados de bloqueo / etiquetado.
- d. Todos los procedimientos de bloqueo/etiquetado deben seguir estos seis pasos básicos:
 - i. Preparación para el apagado: Identificar la energía a controlar y el método o medio para controlar la energía.
 - ii. Apagado de la máquina o el equipo: Se debe utilizar un apagado ordenado para evitar un riesgo adicional o mayor para los empleados como resultado de la parada del equipo.
 - iii. Aislamiento de máquinas o equipos: Las máquinas y equipos deben estar aislados de la(s) fuente(s) de energía.
 - iv. Aplicación de dispositivo de bloqueo o etiquetado: Cada empleado autorizado utilizará cerraduras y / o etiquetas para evitar la puesta en marcha accidental.
 - v. Control de la energía almacenada: Toda la energía almacenada o residual potencialmente peligrosa debe ser aliviada, desconectada, restringida o de otra manera segura.
 - vi. Verificación del aislamiento: Los empleados autorizados deben verificar que se haya logrado el aislamiento y la desenergización de la máquina o el equipo.

4. Procedimiento de Riesgo Eléctrico

- a. Desconecte la alimentación en su fuente desenchufando el cable de la toma de corriente, aislando la toma de corriente cambiando el interruptor correspondiente a la posición de "apagado" o aislando el panel colocando el interruptor de la fuente de alimentación principal en la posición de "apagado".
- b. Los medios de desconexión deben estar bloqueados o etiquetados para que el interruptor no se pueda colocar en la posición de "encendido" o el enchufe no se pueda volver a insertar sin el conocimiento previo de los empleados autorizados.
- c. Los empleados ahora pueden realizar el trabajo necesario. Una vez que se completa el trabajo y se confirma que todos los empleados afectados están libres de cualquier peligro, las cerraduras o etiquetas se pueden quitar y la fuente de energía se puede volver a energizar.

- d. Algunas máquinas y fuentes de energía contienen condensadores. Estos condensadores pueden almacenar cantidades peligrosas de energía, incluso cuando no aparece energía presente. Es muy importante que estos condensadores se agoten de energía antes de que pueda comenzar el trabajo.

5. Procedimiento de peligro hidráulico/neumático

- a. Apague todas las fuentes de energía (bombas y compresores). Si las bombas y los compresores suministran energía a más de una pieza de equipo, bloquee o etiquete la válvula de suministro.
- b. Las presiones almacenadas de las líneas hidráulicas/neumáticas deben drenarse/sangrar. La liberación accidental de energía almacenada podría causar lesiones graves a los empleados que realizan operaciones de mantenimiento o reparación.
- c. Asegúrese de que todos los controles del equipo se devuelvan a su posición más segura (apagado, parada, espera, etc.).

6. Procedimiento de Peligro de Fluidos y Gases

- a. Identificar el tipo de fluido o gas presente. Si el fluido o gas es inflamable, verifique que no haya fuentes de ignición cercanas.
- b. Cierre todas las válvulas de control para evitar el flujo. Algunos sistemas pueden tener válvulas controladas eléctricamente; si es así, entonces deben cerrarse y bloquearse o etiquetarse.
- c. Bloquee o etiquete la válvula de control antes de intentar drenar/purgar las líneas.
- d. Líneas de drenaje/purga a un estado de energía cero.
- e. Verifique que exista un estado de energía cero en el equipo que se está reparando, reparando o reemplazando.
- f. Cuando se completa el trabajo y se han eliminado todas las cerraduras y / o etiquetas individuales, las líneas se pueden volver a energizar.

7. Energía mecánica (activación por gravedad, almacenada en resortes, etc.) Procedimiento de peligro

- a. Sujetar, bloquear, encadenar o restringir el movimiento.
- b. Bloquee o etiquete el dispositivo restrictivo según corresponda.
- c. Verifique que todo el movimiento potencial haya sido controlado.
- d. Una vez que se complete el trabajo, elimine los bloqueos, las etiquetas o los dispositivos de restricción.

8. Liberación de Lockout/Tagout

- a. Inspección: Asegúrese de que el trabajo esté completo e inventariar las herramientas y el equipo utilizados.
- b. Limpieza: Retire todas las toallas, trapos, ayudas de trabajo, etc.
- c. Reemplazar guardias: Reemplace todas las protecciones que se quitaron durante el proceso de trabajo.
- d. Controles de comprobación: Todos los controles deben estar en su posición más segura.
- e. Eliminar cerraduras y etiquetas: Una vez que se complete su trabajo, todos los empleados autorizados deberán eliminar sus etiquetas y / o cerraduras.

9. Procedimiento que Involucra a Más de un Empleado Autorizado

- a. Cuando el servicio y / o mantenimiento es realizado por más de una persona, entonces cada empleado autorizado deberá tener su propia cerradura o etiqueta en la fuente de aislamiento de energía. Esto se hará mediante el uso de una abrazadera de tijera de bloqueo múltiple si el equipo es capaz de bloquearse. Si el equipo no se puede bloquear, entonces cada empleado autorizado debe colocar su etiqueta en el equipo.

10. Entrenamiento

- a. Cada empleado autorizado que utilizará el procedimiento de bloqueo / etiquetado será capacitado en el reconocimiento de las fuentes de energía peligrosas aplicables y los métodos y medios necesarios para el aislamiento y control de energía por parte del Gerente de Seguridad.
- b. Cada empleado afectado (todos los empleados que no sean empleados autorizados que utilicen el procedimiento de bloqueo / etiquetado) será instruido en el propósito y el uso del procedimiento de bloqueo / etiquetado. Se hará especial hincapié en los peligros de reiniciar o revitalizar máquinas o equipos que hayan sido bloqueados o etiquetados.

11. Mantenimiento de registros

- a. El cumplimiento de las regulaciones de Lockout / Tagout se verificará mediante la preparación de un registro de certificación escrito de toda la capacitación. El registro de certificación escrito debe indicar el nombre del trabajador capacitado, la fecha (s) de capacitación, la firma del empleado capacitado y la firma de la persona que realizó la capacitación (Gerente de seguridad).
- b. Si hay una razón para creer que un trabajador que ya ha sido capacitado no tiene la comprensión y las habilidades requeridas, entonces el trabajador será reentrenado. Las circunstancias en las que se requiere un reentrenamiento incluyen situaciones en las que:
 - i. Los cambios en el lugar de trabajo hacen que la capacitación previa sea obsoleta;
 - ii. Los cambios en el tipo de procedimientos de bloqueo / etiquetado o equipo que se utilizará hacen que la capacitación previa sea obsoleta;
 - iii. Insuficiencias en el conocimiento de un trabajador afectado de los procedimientos de bloqueo / etiquetado para indicar que el trabajador no ha conservado la comprensión o la habilidad requeridas.

C. Equipo de protección personal

1. Propósito

- a. El propósito del Programa de Equipos de Protección Personal es proteger a los empleados de Landmark Builders de la exposición a peligros en el lugar de trabajo y el riesgo de lesiones mediante el uso de equipos de protección personal (EPP). Los EPI no sustituyen a métodos de control más eficaces y su uso sólo se considerará cuando otros medios de protección contra los peligros no sean adecuados o factibles.

2. Responsabilidad

- a. Es responsabilidad del Gerente de Seguridad realizar evaluaciones de peligros en el lugar de trabajo para determinar la presencia de peligros que requieren el uso de EPP y monitorear el cumplimiento de este programa. Las responsabilidades incluyen:
 - i. Selección y compra de EPP;
 - ii. Revisar, actualizar y realizar evaluaciones de peligros de EPP;
 - iii. Mantener registros sobre las evaluaciones de peligros;
 - iv. Mantener registros sobre las asignaciones de EPP y la capacitación;
 - v. Proporcionar capacitación, orientación y asistencia a los supervisores y empleados sobre el uso, cuidado y limpieza adecuados de los EPP;
- b. Los superintendentes tienen la responsabilidad principal de implementar y hacer cumplir el uso y las políticas de EPP en sus áreas de trabajo. Esto implica:
 - i. Proporcionar EPP apropiados y ponerlos a disposición de los empleados afectados;
 - ii. Hay que asegurar que los empleados usen y mantengan adecuadamente su EPP y sigan el programa de EPP de Landmark Builders;
 - iii. Notificar a Landmark Builders Safety Manager cuando se introduzcan nuevos peligros o cuando cambien las actividades;
 - iv. Asegurarse de que el EPP defectuoso o dañado se elimine y reemplace de inmediato.
- c. Cada empleado que use PPE es responsable de seguir los requisitos del programa PPE. Esto implica:
 - i. Usar correctamente el EPP según sea necesario;
 - ii. Asistir a las sesiones de capacitación requeridas;
 - iii. Cuidar, limpiar, mantener e inspeccionar adecuadamente el EPP según sea necesario;
 - iv. Siguiendo el programa de PPE de Landmark Builders;
 - v. Informar a su supervisor de la necesidad de reparar o reemplazar el EPP dañado.

3. Protección de Los Pies

- a. Los trabajadores deben usar zapatos de trabajo resistentes en todos los sitios de trabajo. Los zapatos deberán ser al menos una bota de trabajo de cuero o una bota de trabajo con punta de acero. Los empleados en contacto con operaciones de alto voltaje deben usar calzado no conductor. Las zapatillas de tenis no están permitidas en los sitios de trabajo.
- b. El calzado de dedo delatón de seguridad para empleados debe cumplir con los requisitos y especificaciones de la Norma Nacional Americana para Calzado de Dedos de los Dedos de los dedos de los hombres, Z41.1-1967.

4. Protección de la Cabeza

- a. Se usarán cascos de protección (cascos de clase A) para proteger a los empleados en todos los sitios de trabajo una vez que comiencen los cimientos hasta que se haya establecido la lista de perforación, siempre que se haya completado todo el trabajo aéreo.

5. Protección Auditiva

- a. Se proporcionarán y utilizarán dispositivos de protección auditiva cuando los niveles de ruido superen o la duración de la exposición supere los especificados en Exposiciones acústicas admisibles para ruidos de respuesta lenta. La exposición al ruido de impulso o impacto no debe exceder el pico de 140 dB.

Exposiciones al Ruido Permisibles

Duration per days, hours	Sound level dB slow response
8	90
6	92
4	95
3	97
2	100
1-1/2	102
1	105
1/2	110
1/4 or less	115

6. Protección de ojos y cara

- a. Los empleados que trabajan en los sitios de trabajo de Landmark Builders deben usar equipos de protección ocular y facial cuando las máquinas u operaciones presenten lesiones potenciales en los ojos o la cara por agentes físicos, químicos o de radiación.
- b. El equipo de protección ocular y facial debe cumplir con los requisitos especificados en American National Standards Institute, Z87.1-1968, Practice for Occupational and Educational Eye and Face Protection.
- c. Las gafas graduadas deben cumplir con los estándares ANSI aplicables cuando se usan como protección ocular. Si esto no es factible, entonces el empleado debe usar protección aprobada sobre las lentes graduadas, como gafas.
- d. Los equipos de protección facial y ocular deberán mantenerse limpios y en buen estado. Se prohíbe el uso de este tipo de equipos con defectos estructurales u ópticos.

7. Protección respiratoria

- a. Los respiradores se utilizarán cuando sea necesario para proteger la salud de los trabajadores. Landmark Builders proporcionará los respiradores que sean aplicables y adecuados para el propósito previsto. **Consulte el Programa de Protección Respiratoria para obtener más información. (Ver Sección 3B)**

8. Protección de Manos

- a. Los empleados deben utilizar protección de manos en los sitios de trabajo de Landmark Builders cuando haya exposición a cortes, abrasiones, productos químicos, vibraciones y variaciones de temperatura. La selección de la protección de las manos se basará en los peligros potenciales, la duración del uso y las tareas realizadas.

9. Arnéses de seguridad/líneas de vida/cordones

- a. Las líneas de vida, los arneses de seguridad y los cordones se utilizarán únicamente para la protección de los empleados. Cualquier línea de vida, arnés de seguridad o cordón sujeto a carga en servicio debe etiquetarse y retirarse inmediatamente del servicio y no se volverá a utilizar para la protección de los empleados.
- b. Las líneas de vida se asegurarán por encima del punto de operación cuando sea posible para el anclaje o un miembro estructural capaz de soportar la resistencia mínima a la rotura.
- c. Consulte el Programa de Protección contra Caídas para obtener más información. (Ver Sección 2A)

10. Limpieza y mantenimiento de EPI

- a. Es importante que todos los EPI se mantengan limpios y se mantengan adecuadamente. La limpieza es particularmente importante para la protección de los ojos y la cara donde las lentes sucias o empañadas podrían afectar la visión. Los empleados deben inspeccionar, limpiar y mantener su EPP. Los superintendentes son responsables de garantizar que los usuarios mantengan adecuadamente su EPP en buenas condiciones.
- b. El equipo de protección personal no debe compartirse entre los empleados hasta que se haya limpiado y desinfectado adecuadamente. El EPP se distribuirá para uso individual siempre que sea necesario.

11. Entrenamiento

- a. Los trabajadores que deben usar EPP recibirán capacitación por parte del Gerente de Seguridad sobre el uso y cuidado adecuados del EPP antes de que se les permita realizar trabajos que requieran el uso de EPP. Se ofrecerá un reciclaje periódico a los usuarios de EPI según sea necesario. La capacitación incluirá, pero no necesariamente se limitará a, los siguientes temas:
 - i. Cuando sea necesario usar EPP;
 - ii. Qué EPP es necesario; Cómo desempolvar, ajustar y usar EPP adecuadamente;
 - iii. Las limitaciones del EPP;
 - iv. El cuidado adecuado, mantenimiento, vida útil y eliminación de los EPP

12. Mantenimiento de registros

- a. Al finalizar la capacitación en EPP, el Gerente de Seguridad certificará por escrito que cada empleado ha recibido y comprende los requisitos de capacitación. La certificación debe incluir el nombre del empleado, la fecha de capacitación, el tema de la certificación y la firma del Gerente de Seguridad.
- b. Todos los registros serán mantenidos por el Gestión de la seguridad.

EQUIPO DE PROTECCIÓN PERSONAL EVALUACIÓN DE PELIGROS

	<u>FUENTE DE PELIGRO</u>	<u>PELIGRO</u>	<u>PROTECCIÓN PERSONAL</u>
1.	Sierra de ladrillo, sierra de corte, sierra rápida, sierra, amoladoras y martillos astilladores	Escombros voladores Polvo de ladrillo Alto nivel de ruido	Gafas o gafas de seguridad y protector facial Máscara antipolvo Tapones para los oídos
2.	Pistola de taladro o tornillo	Escombros voladores	Gafas de Seguridad
3.	Caída de objetos desde el aire	Lesión en la cabeza	Casco
4.	Chapa, cable, materiales afilados	Laceraciones/astillas	Guantes de cuero
5.	Levantar objetos pesados	Lesiones por aplastamiento pies	Zapatos con punta de acero
6.	Apisonar	Lesión en el pie Alto nivel de ruido	Protectores de pie de aluminio Tapones para los oídos
7.	Sierras	Escombros voladores Alto nivel de ruido	Gafas o gafas de seguridad Tapones para los oídos
8.	Trabajando en el aire	Caídas	Arnés y cordón de seguridad
9.	Soldadura	Flash de soldadura humo quemaduras	Casco de soldadura con Lente aprobada respirador Guantes delantal o chaleco de cuero
10.	Martillo neumático	Lesión en el pie Escombros voladores Alto nivel de ruido	Protectores de pie de aluminio Gafas o gafas Tapones para los oídos
11.	Bobcat o uniloader	Alto nivel de ruido para período prolongado de uso	Tapones o manguílas para los oídos
12.	Pistola Ramset	Escombros voladores Alto nivel de ruido en lugares pequeños	Gafas de seguridad Tapones para los oídos
13.	Martillo sobre acero	Escombros voladores	Gafas de seguridad
14.	Hormigón	Escombros voladores Quemaduras	Gafas de seguridad Botas de goma, pantalones largos, Camisas

D. Protección y Prevención de Incendios

1. Propósito

- a. El propósito es complementar el programa de seguridad proporcionando estándares específicos con respecto a la protección y prevención de incendios, así como garantizar que cada empleado esté adecuadamente capacitado y sea plenamente consciente de los procedimientos de seguridad asociados con la protección y prevención de incendios.

2. Responsabilidad

- a. El Gerente de Seguridad es responsable de monitorear el cumplimiento de este programa y llevará a cabo la capacitación para todos los empleados y de supervisión.
- b. El Superintendente es responsable de la implementación de este programa en el sitio.

3. Protección y Prevención de Incendios

- a. Los extintores de incendios proporcionados por Landmark Builders deberán estar visiblemente ubicados en todos los sitios de trabajo, elevados del suelo y etiquetados con un letrero de extintor de incendios.
- b. Solo se utilizarán extintores recargables de tipo A-B-C enumerados en UL.
- c. Todos los extintores de incendios serán inspeccionados visualmente mensualmente, etiquetados anualmente y retirados de servicio si se necesita recarga o reparación. Se debe colocar una etiqueta que indique la fecha de recarga en cada extintor.
- d. Todos los sitios de trabajo tendrán extintores de incendios provistos por cada 3000 pies cuadrados de área de construcción protegida y la distancia de viaje no excederá los 100 pies desde cualquier punto hasta el área protegida hasta el extintor de incendios más cercano.
- e. En todos los edificios de varios pisos, al menos un extintor de incendios se ubicará adyacente a cada escalera.
- f. Todos los vehículos y equipos de manejo de materiales de Landmark Builders deben tener al menos un extintor de incendios de 2-1/2 libras adherido a él.
- g. El material no debe almacenarse a menos de tres pies de un panel eléctrico, tomacorriente o extintor de incendios.
- h. Está prohibido fumar en cualquier área peligrosa y se colocarán letreros de "No fumar" en estas áreas.
- i. No se permiten fuegos abiertos de ningún tipo en los sitios del proyecto.

4. Líquidos inflamables y combustibles

- a. Solo los contenedores de seguridad aprobados por el Gerente de Seguridad de Landmark Builders se utilizarán para el almacenamiento y manejo de líquidos inflamables y combustibles en cantidades de 5 galones o menos.

Para cantidades de un galón o menos, el recipiente original se puede utilizar para el almacenamiento, uso y manipulación de líquidos inflamables.

- b. Los líquidos inflamables o combustibles en los sitios de trabajo de Landmark Builders no se almacenarán en áreas utilizadas para salidas, escaleras o uso normal del paso seguro de personas.
- c. No se almacenarán más de 25 galones de líquidos inflamables o combustibles en una habitación fuera de un gabinete de almacenamiento aprobado. Las cantidades de líquidos inflamables y combustibles que excedan de 25 galones se almacenarán en gabinetes aceptables o aprobados. Los gabinetes se etiquetarán con letras visibles. "Fuego inflamable-Mantener alejado"
- d. Un extintor de incendios se mantendrá a menos de 20 pies de cualquier recipiente combustible.
- e. El gas licuado de petróleo (LP) presenta riesgos especiales de incendio y explosión. Solo las personas calificadas manejarán gas LP. Las unidades de gas LP deben inspeccionarse diariamente en busca de fugas y otros fallos de funcionamiento.
- f. Los tanques de almacenamiento portátiles al aire libre no deben estar ubicados a menos de 20 pies de cualquier edificio.
- g. Los cilindros de combustible/gas deben transportarse y almacenarse en posición vertical con tapas de seguridad aseguradas al cilindro. Deben almacenarse al menos a 20 pies de distancia de los cilindros de oxígeno.
- h. Los gases de soldadura deben almacenarse en un área aislada.
- i. Todos los materiales de desecho combustibles, basura y escombros deben eliminarse adecuadamente diariamente.

5. Temporary Heating Devices

- a. En los lugares de trabajo, se suministrará aire fresco para mantener la salud y la seguridad de los empleados. Se proporcionará ventilación mecánica cuando el suministro de aire fresco sea inadecuado.
- b. En los lugares de trabajo, se proporcionará ventilación suficiente cuando se utilicen calentadores en espacios confinados para garantizar una combustión adecuada, mantener la salud y la seguridad de los empleados y limitar el aumento de la temperatura en la zona. Se instalarán dispositivos calefactores temporales para proporcionar espacio libre a los materiales combustibles no inferior a la cantidad que se muestra en la tabla siguiente.

Espacio Libre Mínimo (Pulgadas)

Aparatos de calefacción	Lados	Atras	Conectores de Chimenea
Calentador de habitación, Tipo circulante	12	12	18
Calentador de habitación, Tipo radiante	36	36	18

- c. Los calentadores no aptos para su uso en suelos de madera deberán apoyarse sobre un material aislante térmico adecuado. El material aislante se extenderá más allá del calentador 2 pies o más en todas las direcciones. Se requiere un mínimo de al menos 10 pies para los calentadores utilizados muy cerca de

cubiertas combustibles. Los calentadores en uso se fijarán al nivel, a menos que las instrucciones del fabricante permitan lo contrario.

- d. Las salamandras de combustible sólido están prohibidas en edificios y andamios.
- e. Los calentadores inflamables de combustión líquida estarán equipados con un control de seguridad primario para detener el flujo de combustible en caso de fallo de llama.

6. Entrenamiento

- a. Todos los empleados deben asistir a la capacitación anual de extintores de incendios. Los empleados deberán demostrar el uso de un extintor de incendios en un entorno controlado mientras estén supervisados por el Gerente de Seguridad.
- b. Al finalizar la Capacitación en Extintores de Incendios, el Gerente de Seguridad certificará por escrito que cada empleado ha recibido capacitación en el uso de extintores de incendios. La certificación debe incluir el nombre del empleado, la fecha de capacitación, el tema de la certificación y firmado por el Gerente de Seguridad.

7. Mantenimiento de Registros

- a. Todos los registros de capacitación serán mantenidos por el Gerente de Seguridad. La documentación de la capacitación incluirá la fecha de capacitación y los nombres de todos los empleados que asistan.

E. Espacios confinados

1. Propósito

El propósito de esta sección es:

- a. Proteger a todos los trabajadores en los proyectos de Landmark Builders de los peligros asociados con el trabajo en espacios confinados.
- b. Establecer la responsabilidad de implementar todos los procedimientos de espacios confinados.
- c. Establecer procedimientos para identificar, probar e ingresar a espacios confinados.
- d. Establecer requisitos para la capacitación de los empleados de campo en los procedimientos de entrada a espacios confinados.

2. Responsabilidad

- a. El Superintendente es responsable de la implementación de todos los procedimientos de entrada a espacios confinados en el sitio.
- b. El Gerente de Seguridad es responsable de monitorear el cumplimiento de este procedimiento y llevará a cabo la capacitación en espacios confinados para todos los superintendentes y empleados afectados.
- c. Los empleados capacitados son responsables de seguir los procedimientos establecidos de entrada a espacios confinados.

3. Identificación de espacios confinados

- a. Un espacio confinado se define como cualquier ubicación que tiene aberturas limitadas para la entrada y salida y no está destinada a la ocupación continua de los empleados.
- b. Un espacio confinado requerido por permiso es aquel que contiene o tiene el potencial de contener una atmósfera peligrosa o contiene otros peligros como el envolvimiento. A los trabajadores no se les permitirá ingresar a espacios confinados requeridos por el permiso hasta que se hayan seguido primero todos los procedimientos adecuados. (Ver Formulario R)

Ejemplos de espacios confinados requeridos por permisos incluyen:

- i. Conductos de ventilación o escape;
- ii. Alcantarillas o cuencas de captación; Bóvedas subterráneas de servicios públicos;
- iii. Túneles;
- iv. Espacios abiertos de más de cuatro pies de profundidad (pozos de ascensores, bóvedas, trincheras, etc.).

4. Entrada de espacios confinados requeridos por permiso

- a. Una vez que un espacio confinado ha sido clasificado como permiso requerido por una persona competente, entonces el Gerente de Seguridad debe realizar una evaluación de peligros del espacio para determinar qué peligros están presentes. Ejemplos de peligros incluyen: atmósfera tóxica, atmósfera deficiente en oxígeno, descarga eléctrica o envolvimiento por agua, suciedad u otros medios.

5. Atmósferas peligrosas

- a. Todos los espacios confinados requeridos por el permiso deben ser probados para detectar atmósferas tóxicas o deficientes en oxígeno antes de que se permita la entrada de cualquier trabajador. Esto se hace mediante el uso de un monitor de aire calibrado que es capaz de medir el contenido de oxígeno, atmósferas inflamables y atmósferas tóxicas. Las dos toxinas más comunes para las pruebas son el monóxido de carbono y el sulfuro de hidrógeno.
- b. Los niveles de oxígeno deben existir entre el 19,5% y el 23,5% para mantener adecuadamente la vida humana.
- c. Los niveles de sulfuro de hidrógeno no deben exceder las 10 partes por millón (PPM).
- d. Los niveles de monóxido de carbono no deben exceder los 50 PPM.
- e. El límite inferior de explosividad (LEL) no excederá del 10%.
- f. Si no hay otros peligros presentes y los niveles iniciales de prueba de la atmósfera están dentro de los niveles aceptables, entonces el espacio puede desclasificarse a un espacio confinado no permiso. Una vez que se trata de un espacio confinado sin permiso, se utilizará una unidad de ventilación de flujo continuo para mantener el aire fresco en el espacio y se podrá permitir la entrada de empleados.
- g. Mientras los empleados están en el espacio, se debe realizar un monitoreo continuo para garantizar que las condiciones atmosféricas no empeoren.

6. Riesgos eléctricos, de envolvimiento y otros peligros

- a. Si la persona competente determina que hay otros peligros presentes, entonces se debe contactar al Gerente de Seguridad para que se pueda desarrollar un

procedimiento específico del sitio. El procedimiento debe describir qué pasos se deben seguir, qué equipo se utilizará y qué capacitación se debe realizar antes de que se permita la entrada de cualquier trabajador.

7. Entrenamiento

- a. Los Superintendentes de Constructores de Landmark se someterán a capacitación básica en espacios confinados.
- b. Los participantes y asistentes en espacios confinados serán capacitados antes de ingresar al espacio confinado.
- c. La Capacitación Cubrirá:
 - i. Identificación de espacios confinados;
 - ii. Los peligros asociados con los espacios confinados;
 - iii. Procedimientos adecuados para ingresar a espacios confinados.
- d. Si el Gerente de Seguridad debe desarrollar un plan de entrada a espacios confinados específicos del sitio, entonces todos los empleados en el sitio deben recibir capacitación en los procedimientos específicos del sitio antes de que se les permita ingresar al espacio.

8. Mantenimiento de Registros:

- a. Los registros de todas las muestras tomadas deben mantenerse durante la duración del proyecto. Utilice el formulario de entrada en espacios confinados de Landmark Builders (consulte el Formulario R) para documentar todas las pruebas atmosféricas.
- b. Todos los registros de capacitación y los planes de entrada específicos del sitio deben ser mantenidos por el Gerente de Seguridad o el Superintendente en el sitio. Una vez que se completa el proyecto, todos los registros deben enviarse al Gerente de Seguridad para su presentación.

SECCIÓN 3 - PROGRAMAS DE SALUD OCUPACIONAL

A. Programa de Comunicación de Peligros

1. Propósito

- a. Establecer un Programa de Comunicación de Peligros para cumplir, implementar y comunicar el Estándar de Comunicación de Peligros de OSHA, y para proporcionar a los trabajadores protección contra materiales peligrosos en el lugar de trabajo.
- b. Establecer procedimientos para identificar, etiquetar, almacenar y manipular materiales peligrosos.
- c. Establecer requisitos para capacitar a todos los empleados sobre el Programa de Comunicación de Peligros. Establecer la responsabilidad de implementar el Programa de Comunicación de Peligros.

2. Responsabilidades

- a. El Superintendente es responsable de la implementación del Programa de Comunicación de Peligros en el sitio.
- b. El Gerente de Seguridad es responsable de monitorear el cumplimiento de este programa y capacitar a todos los empleados sobre el Programa de Comunicación de Peligros.
- c. Los empleados son responsables de seguir los procedimientos del Programa de Comunicación de Peligros.

3. Fichas de Datos de Seguridad

- a. Las Hojas de Datos de Seguridad (SDS) serán mantenidas y actualizadas por el Gerente de Seguridad.
- b. Una copia actualizada de la SDS estará disponible para la revisión de los empleados dentro del turno de trabajo.
- c. Toda la información adicional de SDS obtenida de las entregas debe ser copiada y reenviada al Administrador de seguridad por el destinatario para que la lista maestra pueda mantenerse y actualizarse. Si los materiales peligrosos llegan al sitio sin una SDS, se informará al Gerente de Seguridad para que se pueda solicitar uno al fabricante.

4. Etiquetado

- a. Todos los contenedores de materiales peligrosos deberán cumplir lo siguiente:
 - i. Estar claramente etiquetado en cuanto a su contenido;
 - ii. Muestre las advertencias de peligro apropiadas.
- b. Todas las etiquetas deben permanecer legibles en inglés y, si es posible, en español.
- c. Los supervisores deben asegurarse de que los trabajadores entiendan estas advertencias y que el SDS esté disponible para su revisión a pedido.

5. Tareas No Rutinarias

- a. Ocasionalmente, a los trabajadores se les asignará una tarea que no es rutinaria. Antes de iniciar dicho trabajo, cada trabajador involucrado deberá recibir una formación específica sobre los peligros que puedan surgir durante el desempeño de las actividades de trabajo asignadas y sobre cómo protegerse.

6. Entrenamiento

- a. Todos los empleados deben ser informados de lo siguiente:
 - i. Los requisitos de la norma de Comunicación de Peligros;
 - ii. Cualquier actividad de trabajo común que involucre materiales peligrosos;
 - iii. La ubicación y disponibilidad del Programa de Comunicación de Peligros escrito, la lista de Materiales Peligrosos y un SDS para los productos químicos con los que trabajan o a los que pueden estar expuestos.
- b. Los empleados deben estar capacitados en lo siguiente:

- i. Como leer las etiquetas y revisar una SDS para obtener información apropiada sobre peligros;
 - ii. Efectos físicos y para la salud de los productos químicos peligrosos;
 - iii. Tipos de exposiciones (agudas o crónicas) y vías de entrada (inhalación, absorción e ingestión);
 - iv. Métodos y técnicas de observación utilizados para determinar la presencia o liberación de productos químicos peligrosos en las zonas de trabajo;
 - v. Cómo disminuir o prevenir la exposición a productos químicos peligrosos mediante el uso de métodos de trabajo seguros y equipo de protección personal;
 - vi. Procedimientos de emergencia a seguir una vez expuestos a productos químicos peligrosos.
- c. Puede ser necesaria capacitación adicional cada vez que se traen nuevos materiales peligrosos al sitio. Si el material peligroso es único, se requerirá capacitación específica.
- d. Todos los empleados de Landmark Builders se someterán a la capacitación del Programa de Comunicación de Peligros.

7. Mantenimiento de Registros

- a. Los registros de toda la capacitación serán mantenidos por el Gerente de Seguridad.

B. Protección respiratoria

1. Propósito

- a. Establecer un programa de protección respiratoria para proporcionar a los empleados protección contra partículas nocivas en el aire y / o gases y vapores.
- b. Establecer requisitos para la formación de todos los empleados afectados en protección respiratoria.
- c. Establecer la responsabilidad de implementar el Programa de Protección Respiratoria.

2. Responsabilidades

- a. El Gerente de Seguridad es responsable de monitorear el cumplimiento de este programa y administrar toda la capacitación requerida.
- b. El Gerente de Seguridad coordinará todas las evaluaciones médicas necesarias y las pruebas de ajuste según lo exijan las normas reglamentarias.
- c. El Superintendente es responsable de la implementación de este programa en los sitios del proyecto.

3. Uso Voluntario de Respiradores

- a. Los empleados que deseen usar respiradores voluntariamente deben comunicarse con el Gerente de Seguridad para una evaluación del peligro propuesto. Si no se reconoce ningún peligro y el empleado aún desea utilizar

dispositivos de protección respiratoria, el empleado debe leer y firmar el Formulario T, completar un cuestionario médico y el Gerente de Seguridad lo evaluará por una persona apropiada. Se llevará a cabo capacitación sobre la selección, el uso, la limpieza, el almacenamiento y el mantenimiento de los respiradores. Nota: Si el Gerente de Seguridad reconoce un peligro, entonces se requerirá el uso de respiradores para esa tarea de trabajo. Excepción: Los empleados cuyo único uso de respiradores implica el uso voluntario de piezas faciales filtrantes (sin sellar) (máscaras contra el polvo) no caen bajo este programa.

4. Evaluación Médica

- a. El Gerente de Seguridad inicialmente, y anualmente a partir de entonces, evaluará a cada empleado requerido para usar protección respiratoria como parte de sus deberes, en cuanto a si ese empleado puede o no usar el respirador requerido sin un riesgo físico o psicológico indebido.
- b. Landmark Builders no permite que un empleado use un respirador si, en opinión de un médico con licencia, el empleado podría sufrir daños físicos o psicológicos indebidos debido al uso del respirador.
- c. El cuestionario médico y los exámenes se administrarán confidencialmente durante las horas normales de trabajo del empleado o en un momento y lugar convenientes para el empleado. El cuestionario médico se administrará de manera que se garantice que el empleado comprenda su contenido. Landmark Builders brindará al empleado la oportunidad de discutir el cuestionario y los resultados del examen con el médico.
- d. El médico con licencia determinará la capacidad de cada usuario de respirador para realizar su trabajo mientras usa un respirador. Este médico será seleccionado por el Gerente de Seguridad.

5. Procedimientos de seguridad del respirador

- a. Use solo el respirador que se le ha indicado que use.
- b. Revise el respirador para un buen ajuste antes de cada uso.
- c. Revise el respirador para detectar deterioro antes y después de cada uso.
- d. Use el respirador correcto para el peligro particular.
- e. Limpie el respirador después de cada uso, séquelo bien y coloque el respirador limpio en una bolsa de plástico sellable.
- f. Guarde el respirador en un lugar protegido lejos del calor excesivo, la luz y los productos químicos.
- g. Los usuarios no deben quitarse los respiradores mientras se encuentran en un ambiente peligroso.
- h. Guarde el respirador de tal manera que la pieza facial esté protegida.
- i. Landmark Builders no permite que los respiradores con piezas ajustadas sean usados por empleados que tienen vello facial que se interpone entre la superficie de sellado de la pieza facial y la cara o que interfiere con la función de la válvula.
- j. Las gafas, las gafas de seguridad, los protectores faciales o el casco de un soldador que se usa con un respirador no deben interferir con la posición normal del respirador en la cara.

6. Respiradores aprobados

- a. Solo aquellos respiradores aprobados conjuntamente por el Instituto Nacional de Seguridad y Salud Ocupacional y la Administración de Seguridad y Salud Minera son comprados por Landmark Builders y utilizados por sus empleados. Los respiradores se seleccionan en función del peligro al que están expuestos los empleados, según lo determinado por las evaluaciones periódicas de las condiciones ambientales del lugar de trabajo.
- b. Los respiradores, apropiados para el peligro, solo se utilizan en aquellos lugares y / o funciones de trabajo indicadas en las evaluaciones. En el caso de que a los empleados se les permita usar voluntariamente un respirador por razones personales y cuando la exposición no esté presente, entonces el respirador debe cumplir con los estándares de calidad de Landmark Builders descritos anteriormente.

7. Evaluación de Peligros para la Selección de Respiradores

- a. La selección de los respiradores adecuados para ser utilizados en cualquier ubicación u operación bajo el control de Landmark Builders se realiza después de que se haya tomado una determinación en cuanto a la exposición real y / o potencial de los empleados de la Compañía a concentraciones dañinas de contaminantes en la atmósfera del lugar de trabajo. La determinación está bajo la dirección del Gerente de Seguridad.
- b. Se realizará una revisión de las exposiciones y las condiciones según sea necesario para determinar si la protección del respirador sigue siendo necesaria y si los respiradores elegidos anteriormente aún proporcionan una protección adecuada. Los registros de evaluación se mantendrán archivados en el Gerente de Seguridad.

8. Pruebas de ajuste del respirador

- a. Todos los empleados que usan respiradores ajustados serán sometidos a pruebas de ajuste antes de usar su respirador. Las pruebas de ajuste también se realizarán cuando se elija una pieza facial de respirador diferente, cuando haya un cambio físico en la cara de un empleado que afecte el ajuste, o cuando nuestros empleados o proveedor médico nos notifiquen que el ajuste es inaceptable. No se permite el vello facial en los usuarios de respiradores ajustados.
- b. El gerente de seguridad mantendrá registros de pruebas de ajuste para los usuarios de respiradores hasta que se administre la siguiente prueba de ajuste.

9. Evaluación del programa

- a. Las revisiones y evaluaciones periódicas del Programa de Protección Respiratoria se llevarán a cabo según sea necesario por el Gerente de Seguridad para garantizar que las disposiciones del programa escrito actual se implementen de manera efectiva.
- b. Las evaluaciones del programa incluirán discusiones con los empleados que deben usar respiradores para evaluar las opiniones de los empleados sobre la efectividad del programa e identificar cualquier problema. Se corregirán todos los problemas

que se detecten durante esta evaluación. Los factores que deben evaluarse incluyen, entre otros:

- i. Ajuste del respirador, incluida la capacidad de usar el respirador sin interferir con el rendimiento efectivo en el lugar de trabajo;
- ii. Selección adecuada del respirador para los peligros a los que está expuesto el empleado;
- iii. Mantenimiento adecuado del respirador.

10. Entrenamiento

- a. La capacitación efectiva para los empleados que deben usar respiradores es esencial. La capacitación será proporcionada por el Gerente de Seguridad antes de requerir que el empleado use un respirador en el lugar de trabajo. La capacitación garantizará que cada empleado pueda demostrar los conocimientos necesarios para usar y operar el respirador de manera segura.
- b. La capacitación incluirá:
 - i. Procedimientos de seguridad de protección del respirador;
 - ii. Selección de respiradores;
 - iii. Operación y uso del respirador;
 - iv. Limitaciones y capacidades del respirador;
 - v. Procedimientos para el mantenimiento y almacenamiento del respirador;
 - vi. Reconocer los signos y síntomas médicos;
 - vii. Inspección del respirador;
 - viii. Limpieza y desinfección de respiradores;
 - ix. Descripción general del Programa de Protección Respiratoria de la compañía y los Estándares de OSHA;
 - x. Programa para el reemplazo del cartucho del respirador.

11. Mantenimiento de Registros

- a.
- b. El Gerente de Seguridad retendrá información por escrito con respecto a las evaluaciones médicas, las pruebas de ajuste y el programa de respiradores. Esta información facilitará la participación de los empleados en el programa de respiradores, ayudará a la compañía a auditar la idoneidad del programa y proporcionará un registro de cumplimiento.
- c. Las copias de las evaluaciones médicas y el cuestionario anual de salud serán transmitidas por el Gerente de Seguridad al Controlador Asistente y se conservarán en el archivo de cada empleado durante treinta años.

C. Exposición a la sílice

1. Aplicabilidad y alcance

- a. Este Plan de Control de Exposición Por Escrito (Plan) se aplica al personal de Landmark Builders que está potencialmente expuesto a concentraciones en el aire de sílice cristalina respirable (sílice) debido a sus actividades laborales o proximidad a los lugares de trabajo donde se emite sílice en el aire. Este Plan también se aplica a los Superintendentes, Capataces o personal de seguridad de

Landmark Builders que pueden ser responsables de supervisar las operaciones de un subcontratista que tienen el potencial de exponer al personal de Landmark Builders a concentraciones de sílice en el aire en o por encima de los niveles de acción regulatorios y de la industria y los límites de exposición.

- b. Este plan describe los peligros asociados con los proyectos que implican una posible exposición a concentraciones de sílice en el aire y los problemas que deben abordarse durante estos proyectos. Estos proyectos incluyen, pero no se limitan a:
 - i. Uso de sierras de mampostería estacionarias utilizadas para cortar bloques de mampostería;
 - ii. Taladros de martillo utilizados para la perforación para la colocación de pernos de anclaje;
 - iii. Sierras eléctricas de mano utilizadas para cortar bloques de concreto, asfalto, mampostería;
 - iv. Sierras de paseo utilizadas para cortar concreto o asfalto;
 - v. Martillos neumáticos y herramientas de astillado accionadas de mano utilizadas para demoler o modificar concreto, bloque de mampostería;
 - vi. Amoladoras de mano o ruedas de corte utilizadas para eliminación de mortero o el corte/ rectificado de concreto, bloqueo de mampostería;
 - vii. Todas las operaciones de limpieza asociadas con las actividades descritas anteriormente.
- c. Los empleados de Landmark Builders que trabajan cerca de operaciones relacionadas con sílice deben conocer las practicas de trabajo seguras y tomar todas las precauciones necesarias asociadas con evitar y minimizar la exposición a la sílice en el aire.

2. Revisión Regulatoria

- a. Occupational Safety and Health Administration (OSHA) 29 CFR 1926.1153: Respirable Crystalline Silica (Construction Industry) and 29 CFR 1910.1053: Respirable Crystalline Silica (General Industry), contain regulatory requirements specific to respirable crystalline silica. This Written Exposure Control Plan is developed in accordance with the requirements in 29 CFR 1926.1153(g). Administración de Seguridad y Salud Ocupacional (OSHA) 29 CFR 1926.1153: Sílice Cristalina Respirable (Industria de la Construcción) y 29 CFR 1910.1053: Sílice Cristalina Respirable (Industria General), contienen requisitos reglamentarios específicos para la sílice cristalina respirable. Este Plan de Control de Exposición Escrito se desarrolla de acuerdo con los requisitos de 29 CFR 1926.1153(g).

3. Requisitos de formación

- a. Los empleados de Landmark Builders que anticipen trabajar en proyectos en los que podrían estar expuestos a la sílice en el aire recibirán capacitación en peligros de sílice de acuerdo con el programa Landmark Builders establecido para cumplir con el estándar de comunicación de peligros (29 CFR 1910.1200). Los empleados recibirán capacitación e información sobre actividades específicas identificadas en este Plan que podrían resultar en la exposición a sílice en el aire, y los controles de ingeniería específicos, las prácticas de trabajo y los requisitos de protección respiratoria para mitigar las posibles exposiciones a sílice en el aire. Esta capacitación proporcionará una discusión sobre los peligros de sílice, la

determinación de la exposición inicial, ya sea cumpliendo con los requisitos de la Tabla 1 de 29 CFR 1926.1153 o el monitoreo del aire, las medidas específicas de control de ingeniería y prácticas de trabajo y, si es necesario, el equipo de protección personal (EPP). La capacitación también identificará a la persona competente para la identificación de la exposición a la sílice y la determinación de los requisitos de control. Todos los empleados tendrán acceso a una copia de 29 CFR 1910.1153 y se les capacitará sobre el contenido de 29 CFR 1926.1153.

4. Requisitos de vigilancia médica

- a. No se anticipa la vigilancia médica para los empleados, ya que no hay empleados que deban usar un respirador debido al cumplimiento de los niveles de exposición.

5. Requisitos de la persona competente

- a. El Gerente de Seguridad de la Construcción y el Superintendente de Landmark Builders servirán como personas competentes para inspeccionar y supervisar todas las actividades con posible exposición a la sílice en el aire. Los subcontratistas que trabajen en proyectos dentro del alcance de este Programa designarán a una persona competente capaz de ejecutar las tareas descritas en este documento. La persona competente deberá tener formación en la inspección de las zonas de trabajo y de los equipos y en la determinación de condiciones de trabajo seguras. Esta persona deberá tener un conocimiento práctico de las normas 1926.1153, será capaz de identificar los peligros de sílice en el aire y determinará la necesidad de un monitoreo de la exposición inicial y adicional.

6. Planificación de actividades

- a. Los proyectos en los que las actividades previstas impliquen corte de hormigón, molienda, perforación, extracción de muestras u otras operaciones abrasivas se tratan como fuentes potenciales de exposición a la sílice en el aire. Cuando el conocimiento del proceso indique la presencia de sílice, Landmark Builders implementará todos los controles requeridos por 1926.1153 Tabla 1 - Métodos de control de exposición para operaciones de construcción seleccionadas.

7. Ejecución del proyecto

- a. Los requisitos de esta sección deben ser seguidos por los empleados de Landmark Builders, con el fin de mantener la sílice por debajo de los límites reglamentarios. Los empleados cumplirán e implementarán todos los controles requeridos por 1926.1153 Tabla 1 – Métodos de control de exposición para operaciones de construcción seleccionadas.

8. Métodos de control

- a. Se aplicarán controles de ingeniería y prácticas de trabajo, incluidos los controles administrativos, para reducir y mantener la exposición de los empleados a la sílice en el PEL o por debajo de él, en la medida en que dichos controles sean factibles.

- b. Cuando utilice ventilación mecánica para controlar la exposición, evalúe regularmente la capacidad del sistema para controlar eficazmente la exposición.
- c. Si se utilizan controles administrativos para limitar la exposición, establezca e implemente un programa de rotación de trabajo que incluya la identificación del empleado, así como la duración y los niveles de exposición en cada trabajo o estación de trabajo donde se encuentre cada empleado afectado.
- d. Mantenga todas las superficies lo más libres posible de acumulaciones de sílice. Seleccione métodos para limpiar superficies y pisos que minimicen la probabilidad de que la sílice se convierta en el aire (como el uso de una aspiradora HEPA).
- e. Si el método seleccionado es la aspiración, se requieren aspiradoras especializadas con filtración HEPA. El uso de aspiradoras domésticas con filtros HEPA no está permitido en ningún momento para la recolección de polvo o escombros que contengan sílice.
- f. Nunca use aire comprimido para eliminar la sílice de ninguna superficie a menos que se use junto con un sistema de ventilación diseñado para capturar el polvo en el aire creado mientras se usa el aire comprimido.
- g. Los empleados no deben comer, beber, fumar, masticar tabaco o chicle, ni aplicar cosméticos en ninguna área donde la exposición a la sílice esté por encima del PEL (en otras palabras, áreas reguladas).
- h. No permita que los empleados salgan del lugar de trabajo con cualquier ropa o equipo de protección que deba usarse durante su turno de trabajo sin la eliminación de polvo por vacío HEPA. Proporcionar instalaciones para lavarse las manos para uso de los empleados que trabajan en áreas reguladas. Además, exija a los empleados que se laven las manos y la cara al final del turno de trabajo y antes de comer o ingresar a las instalaciones para comer, beber, fumar o aplicar cosméticos.

TABLA: 1 METODOS ESPECIFICADOS DE CONTROL DE LA EXPOSICION CUANDO TRABAJAR CON MATERIALES QUE CONTIENEN SILICE CRISTALLINA

[illegible]

TABLA: 1 METODOS ESPECIFICADOS DE CONTROL DEL EXPOSICION CUANDO TRABAJAR CON MATERIALES QUE CONTIENEN SILICE CRISTALLINA

Equipo / Tarea	Ingeniería y Práctica laboral Métodos de control	Respiratorio requerido Protección y Mínimo Factor de protección asignado (APF)	
		< 4 horas/turno	> 4 horas/turno
(xiii) Fresadoras y amoladoras de suelo walk-behind	Utilice una máquina equipada con un sistema integrado de suministro de agua que alimenta continuamente el agua a la superficie de corte. Opere y mantenga la herramienta de acuerdo con las instrucciones del fabricante para minimizar las emisiones de polvo. O Utilice una máquina equipada con el sistema de recolección de polvo recomendado por el fabricante. Opere y mantenga la herramienta de acuerdo con las instrucciones del fabricante para minimizar las emisiones de polvo. El colector de polvo debe proporcionar el flujo de aire recomendado por el fabricante, o superior, y tener un filtro con una eficiencia del 99% o mayor y un mecanismo de limpieza del filtro. Cuando se use en interiores o en un área cerrada, use una aspiradora filtrada por HEPA para eliminar el polvo suelto entre pasadas.	Ninguno	Ninguno
		Ninguno	Ninguno

Formulario A – Orientación de seguridad

La seguridad es un valor fundamental en Landmark Builders, Inc. Creemos que el cumplimiento de estas reglas sirve como base para crear un lugar de trabajo libre de lesiones y enfermedades.

Las reglas de seguridad estarán disponibles en la oficina del proyecto del sitio o en el remolque del lugar de trabajo para que los empleados y subcontratistas de Landmark Builders las revisen. Si tiene alguna pregunta, diríjala al Superintendente del Proyecto. Además, todos los subcontratistas deben asistir a la orientación de seguridad de Landmark Builders, que cubre estas reglas. Los subcontratistas deben cumplir con las regulaciones de OSHA y el Programa de seguridad de Landmark Builders. Las reglas enumeradas a continuación proporcionan un resumen del Programa de seguridad de Landmark Builders. Para el programa completo, puede obtener una copia del Superintendente.

Reglas generales

1. **Nadie menor de 18 años** : No se permitirá a nadie menor de dieciocho años en un lugar de trabajo a menos que esté acompañado por el Superintendente o sea parte de un grupo turístico previamente aprobado.
2. **Informe de incidentes** : Informe todos los incidentes, incluidas lesiones, cuasi accidentes, daños a la propiedad o condiciones inseguras al Superintendente para su investigación y acción correctiva.
3. **Cinta de precaución y peligro** : La cinta amarilla de precaución/barrera indica que los trabajadores deben estar conscientes de los peligros en el área. La cinta roja de peligro significa que se está trabajando arriba, que se está manipulando material o que hay agujeros/zanjas abiertas. Estos límites no deben traspasarse. Comuníquese con el Superintendente del proyecto o con el encargado del subcontratista si necesita acceso.
4. **Control de Tráfico** : Los trabajadores responsables de dirigir el tráfico deben usar chalecos reflectivo de alta visibilidad y llevar carteles direccionales con “Alto” en un lado y “Lento” en el otro.
5. **Uso de sustancias** : No se permitirá que nadie esté en el lugar de trabajo bajo la influencia del alcohol o las drogas. Los infractores serán despedidos inmediatamente. No se permitira que personas bajo la influencia de drogas o alcohol conduzcan por sí mismas.
6. **Limpieza**: Las áreas de trabajo deben limpiarse al final de cada día laboral, o a discreción del Superintendente.
7. **No se permiten dispositivos de música ni audífonos** : el uso de dispositivos de música, radios o audífonos está prohibido en los lugares de trabajo de Landmark Builders mientras se trabaja.
8. **Peligros de empalamiento** : Cualquier barra de refuerzo o conducto que pueda empalar a un trabajador debe protegerse con tapas de barras de refuerzo. También se deben tapar las barras de refuerzo horizontales que presenten un riesgo de empalamiento.
9. **Señales y carteles** : Se deben observar y seguir todas las señales y carteles en el lugar de trabajo que proporcionen información o advertencias.
10. **No hay payasadas** : Están prohibidas las payasadas, las peleas o la lucha libre.

Inicial: _____

Emergencia y evacuación

1. **Alerta de evacuación:** En caso de una emergencia que requiera la evacuación del edificio o sitio, el Superintendente alertará de inmediato a todos los trabajadores en el lugar de trabajo con tres toques cortos de una bocina u otro método designado.
2. **Punto de reunión:** El punto de reunión designado para la evacuación en el lugar de trabajo de este proyecto es: _____
3. **Primeros auxilios:** Todos los subcontratistas deben mantener botiquines o suministros de primeros auxilios en el sitio. Landmark Builders también mantiene un botiquín de primeros auxilios y un botiquín de limpieza y eliminación de patógenos transmitidos por la sangre.
4. **Extintidor de incendios:** Los extinguidores de incendios están ubicados estratégicamente en todo el lugar de trabajo del proyecto y montados de manera visible y no deben obstruirse con materiales o equipos.
5. **Contactos de emergencia:** Cada subcontratista mantendrá una lista de contactos de respuesta de emergencia para sus respectivos trabajadores.

Inicial: _____

Comunicación de peligros/Sistema globalmente armonizado para el etiquetado de productos químicos (GHS)

1. **Capacitación de subcontratistas :** Los empleados de los subcontratistas deben recibir capacitación de su empleador sobre la norma de comunicación de riesgos de OSHA y el Sistema globalmente armonizado de clasificación y etiquetado de productos químicos (GHS) para comprender los peligros asociados con los productos químicos que pueden usar o encontrar en el trabajo.
2. **Inventario de sustancias químicas y hojas de datos de seguridad (SDS) :** Cada subcontratista es responsable de proporcionar un inventario de todas las sustancias químicas que ingresan al sitio. Debe estar disponible la Hoja de datos de seguridad (SDS) más actualizada para estos materiales.
3. **Etiquetado adecuado :** Todas las sustancias químicas deben tener una etiqueta del fabricante o una etiqueta sustituta adecuada. Estas etiquetas deben indicar claramente la identidad del material, los peligros potenciales y las precauciones de seguridad adecuadas.

Inicial: _____

Protección contra caídas

1. **Se requiere 100% de protección contra caídas :** Cuando se trabaja a alturas de 6 pies o más, los trabajadores deben estar protegidos contra caídas. La única excepción es el uso correcto de las escaleras.
2. **Acceso al techo o edificio con un elevador aéreo :** Los trabajadores que acceden al techo o al edificio desde una plataforma de trabajo aérea deben utilizar un método que utilice 100% de protección contra caídas.
3. **Protección personal contra caídas requerida en ascensores :** Se requieren sistemas personales de detención de caídas (PFAS) cuando se mueve y trabaja en cualquier plataforma de trabajo elevadas móvil (PEMP), incluidas plataformas elevadas, elevadores de tijera, elevadores de hombre y cualquier plataforma unida a las horquillas/mástil de un

April 29, 2024

Page 3 of 8

montacargas. . El usuario es responsable de seleccionar y utilizar el tipo adecuado de PFAS para el ascensor en funcionamiento.

4. **Puntos de Amarre Prohibidos** : Está prohibido amarrar a cables de seguridad perimetrales, barandales intermedios de ascensores o barandillas de madera.
5. **Uso de cordones** : Los cordones no deben enrollarse alrededor de objetos ni volver a sí mismos a menos que estén diseñados específicamente para tal uso. En su lugar, considere usar abrazaderas para vigas, correas de seguridad u otros dispositivos de protección contra caídas aprobados.
6. **Líneas de advertencia:** Cuando cualquier subcontratista realiza trabajos en el techo, se debe colocar y mantener una línea de advertencia. El trabajo fuera de la línea de advertencia debe utilizar un sistema personal de detención de caídas (PFAS).

Inicial: _____

Zanjas, excavaciones y agujeros

1. **Inspección diaria realizada por una persona competente** : Una persona competente inspeccionará las zanjas y excavaciones diariamente y después de cada evento climático. La lista de verificación de inspección diaria de zanjas de Landmark Builders (Formulario J) o un formulario similar proporcionado por el subcontratista debe completarse y enviarse antes de que los trabajadores puedan ingresar a cualquier zanja o excavación.
2. **Sistemas de protección** : Las zanjas o excavaciones de 5 pies o más de profundidad tendrán instalado un sistema de protección. En zanjas menos profundas, la evidencia de derrumbe o suelo inestable puede requerir un sistema de protección.
3. **Escaleras y Rampas de Acceso** : Cuando una excavación alcance 4 pies o más de profundidad, se proporcionarán escaleras o rampas. Las escaleras deben estar a menos de 25 pies de cualquier trabajador en la excavación. Además, las escaleras deben ubicarse dentro de la caja de la zanja, apuntalamientos u otros dispositivos de protección cuando se usen.
4. **Identificación y barricadas** : Las zanjas, excavaciones y hoyos estarán claramente identificados o barricados. Se utilizará cinta de precaución o peligro, o medidas similares a discreción del Superintendente, donde se anticipe tráfico de peatones y/o equipos.

Inicial: _____

Andamio

1. **Inspección diaria por parte de una persona competente** : Los andamios serán inspeccionados diariamente por una persona competente (Formulario K). Se debe seguir el proceso de inspección de andamios de Landmark Builders, incluido el etiquetado de los andamios y la cumplimentación de listas de verificación por parte de los subcontratistas que utilizan o traen equipos al sitio. (Nota: Se excluyen los andamios Baker rodantes angostos).
2. **Andamios Móviles:** Los andamios móviles deben tener sus ruedas bloqueadas mientras estén en uso. Cuando se agregue una segunda plataforma de andamio vertical ("buck"), se instalarán barandillas.

Inicial: _____

Escaleras

1. **Escaleras de extensión** : Todas las escaleras de extensión deben extenderse al menos 36 pulgadas por encima del rellano y estar asegurada para evitar resbalones o movimientos.
2. **Escaleras de tijera** : Las escaleras de tijera se deben utilizar según las recomendaciones del fabricante. A menos que estén específicamente construidas o etiquetadas como escalera Lean Safe (o designación similar) , las escaleras de mano no deben doblarse ni inclinarse para su uso. Los dos peldaños superiores no deben usarse como escalones. Los usuarios siempre deben mirar hacia la escalera mientras suben o bajan y nunca deben montarse ni sentarse en las escaleras.
3. **Etiquetado de capacidad, tipo y seguridad** : Las etiquetas proporcionadas por el fabricante o los reemplazos adecuados deben ser claramente visibles y legibles en las barandillas de la escalera.
4. **Mantenimiento y Seguridad** : Las escaleras con peldaños o barandales dañados deben retirarse de servicio.

Inicial: _____

Plataformas de trabajo elevadas móviles (PEMP)

1. **Capacitación del operador** : Los trabajadores que operan montacargas, plataformas de trabajo aéreas/elevadores de pluma o elevadores de tijera deben estar capacitados y ser capaces de proporcionar prueba de dicha capacitación antes de la operación.
2. **Protección contra caídas** : al trabajar o mover un elevador aéreo, un elevador de tijera, un elevador de personas o plataformas sujetas a las horquillas de un montacargas, se debe utilizar un sistema personal de detención de caídas (PFAS).

Inicial: _____

Equipo de Protección Personal (EPP)

1. **Cascos y vestimenta de trabajo adecuada** : Se requieren cascos y vestimenta de trabajo adecuada, incluidas camisas con mangas, pantalones largos y zapatos o botas de trabajo (no se permiten tenis ni sandalias) en el sitio.
2. **Protección para los ojos y la cara** : Cuando utilicen equipos como amoladoras, sierras para mampostería, sierras de gasolina, sierras tronadoras o martillos neumáticos, los trabajadores deben usar gafas de seguridad con protección facial. Se deben utilizar protectores faciales y protectores para soldar junto con un casco. Se usarán gafas de seguridad transparentes en todos los ambientes interiores cuando lo requiera el superintendente del sitio.
3. **Protección respiratoria** : Los trabajadores expuestos a vapores o humos de polvo nocivos deben usar protección respiratoria adecuada.
4. **Protección auditiva**: Los subcontratistas que generen o estén expuestos a niveles excesivos de ruido deberán utilizar protección auditiva.
5. **Ropa exterior de alta visibilidad**: Se recomienda ropa exterior de alta visibilidad durante las actividades normales de construcción. El Superintendente del Proyecto puede requerir que se use ropa exterior de alta visibilidad durante ciertos momentos,

April 29, 2024

Page 5 of 8

incluidos interiores con poca luz, trabajo cerca de equipos de movimiento de tierras o ascensores móviles, vertidos de concreto temprano en la mañana, etc.

Inicial: _____

Seguridad eléctrica y bloqueo-etiquetado

1. **Estándares de cables de extensión** : Los cables de extensión deben ser de calibre 14 o más, estar protegidos contra daños y ser de tres cables conectados a tierra del tipo "resistente" con clasificación S, SO, SJ, ST o SJO. Los cables con cubiertas exteriores dañadas o faltantes de clavijas de conexión a tierra serán retirados de servicio inmediatamente.
2. **Conexión a tierra y protección GFCI** : Las herramientas y equipos estarán conectados a tierra o con doble aislamiento mediante interruptores de circuito de falla a tierra (GFCI). Todos los tomacorrientes temporales de 120 voltios, 15 y 20 amperios tendrán protección GFCI. Durante la construcción, un cable de extensión conectado a un tomacorriente existente del edificio (energía del edificio) requiere el uso de un interruptor de circuito de falla a tierra portátil. Las inspecciones periódicas de los receptáculos GFCI, incluidas las unidades portátiles, seguirán las instrucciones del fabricante.
3. **Herramientas y equipos eléctricos apropiados** : Las herramientas y equipos eléctricos deben ser apropiados para el entorno de construcción. Se eliminarán los equipos o herramientas que no estén listados, etiquetados o aprobados por UL (o similares). Los artículos etiquetados como "Únicamente para uso doméstico", como microondas o cafeteras, no están permitidos en el entorno de construcción.
4. **No bloquee ni obstruya equipos eléctricos o de emergencia** : El material o equipo no debe bloquear ni obstruir paneles eléctricos, puertas de salida, estaciones de lavado de ojos de emergencia ni extinguidores de incendios.
5. **Procedimientos de bloqueo-etiquetado** : Los subcontratistas seguirán procedimientos de bloqueo-etiquetado o control de energía durante el trabajo, arranque, parada y puesta en servicio.

Inicial: _____

Soldadura, corte y trabajo en caliente

1. **Seguridad de las antorchas** : Asegúrese de que todas las antorchas se mantengan en buenas condiciones de funcionamiento y estén equipadas con dispositivos para prevenir el retroceso de llama.
2. **Almacenamiento de cilindros de gas** : Los gases de soldadura y los cilindros de gas comprimido deben almacenarse en posición vertical y asegurados con una cadena o restricción similar. Los cilindros de oxígeno y gas combustible deben almacenarse a una distancia mínima de 20 pies.
3. **Permisos de trabajo en caliente y vigilancia contra incendios**: El subcontratista deberá utilizar un permiso de trabajo en caliente. Después de completar una tarea de trabajo en caliente, el subcontratista debe completar una vigilancia contra incendios de 30 minutos.

Inicial: _____

Grúas y aparejos

1. **Inspecciones de aparejos** : Antes de cualquier levantamiento que involucre grúas, montacargas, etc., realice inspecciones exhaustivas de los aparejos. Los aparejos defectuosos deben etiquetarse y retirarse del servicio.
2. **Líneas de etiqueta para ascensores** : Utilice líneas de etiqueta en todos los ascensores, excepto en los cangilones de concreto.
3. **Certificaciones de operador de grúa** : La certificación del operador debe presentarse antes de comenzar a trabajar.
4. **Inspección reciente de la grúa** : El informe de inspección más reciente de la grúa, realizado durante el último año, debe presentarse antes de la movilización.
5. **Planificación del levantamiento** : Antes de la movilización, se debe presentar un plan de levantamiento detallado al Gerente del Proyecto. La información requerida incluye el radio de elevación de la grúa o pluma, el peso a levantar y la capacidad de la grúa.

Inicial: _____

Prevención de fuego

1. **Equipos y extintores de incendios** : Todo equipo móvil debe tener un extinguidor de incendios conectado o ubicado a menos de 20 pies.
2. **No fumar en áreas peligrosas** : Está prohibido fumar en cualquier área donde se almacene combustible, haya material combustible presente o cualquier otra área que presente un peligro según lo considere necesario el Superintendente del proyecto.
3. **Buenas prácticas de limpieza** : Para reducir los riesgos de incendio y resbalones, tropezones y caídas, limpie su área de trabajo diariamente. El Superintendente del sitio podrá ajustar la frecuencia a su discreción.
4. **Contenedores de combustible seguros** : Solo se permiten en el sitio contenedores de combustible aprobados por el DOT con una pantalla antillamas y una tapa de cierre automático.

Inicial: _____

Herramientas manuales y eléctricas

1. **Herramientas dañadas o defectuosas** : Las herramientas manuales o eléctricas dañadas o defectuosas deben retirarse del uso.
2. **Uso adecuado de herramientas accionadas por pólvora** : Los subcontratistas deben estar capacitados y proporcionar prueba de capacitación. La protección ocular es obligatoria cuando se utilizan herramientas accionadas eléctricamente. Las herramientas cargadas no se pueden dejar desatendidas. Las cargas usadas o fallidas deben colocarse en agua. Los cartuchos no disparados deben eliminarse según las recomendaciones específicas del fabricante.
3. **Selección y mantenimiento de herramientas adecuadas** : Los trabajadores deben utilizar herramientas adecuadas para cada tarea. Inspeccione y mantenga periódicamente las herramientas para garantizar condiciones de funcionamiento seguras.

Inicial: _____

Espacios confinados

1. **Prohibido el ingreso no autorizado** : No se permite a los trabajadores ingresar a espacios confinados sin autorización previa, capacitación, equipo adecuado y una revisión del espacio.

Inicial: _____

Equipos pesados/de movimiento de tierras y vehículos de obra :

1. **Capacitación y certificación** : Antes de operar cualquier equipo pesado, se requiere capacitación y certificación adecuadas.
2. **Inspección y mantenimiento** : El equipo pesado debe inspeccionarse antes del uso diario. Se debe realizar un mantenimiento regular según las recomendaciones del fabricante.
3. **Funciones de seguridad** : Las alarmas de retroceso, los frenos de estacionamiento, los cinturones de seguridad, las bocinas y las luces deben estar operativos operativos, si son originales del equipo.
4. **Uso de teléfonos celulares** : El uso de teléfonos celulares está prohibido mientras haya maquinaria pesada en movimiento en el lugar de trabajo del proyecto.

Inicial: _____

Exposición a sílice :

1. **Áreas reglamentadas** : Los trabajadores no pueden comer, beber, fumar, masticar tabaco ni chicle en áreas donde la exposición a la sílice exceda el límite de exposición permitido (PEL).
2. **Métodos de control del polvo** : Para minimizar la sílice en el aire, se deben utilizar métodos eficaces de recolección de polvo. Estos métodos pueden incluir el uso de aspiradoras HEPA o sistemas integrados de suministro de agua (consulte 1926.1153, C, Tabla 1). Cualquiera de los métodos debería minimizar la liberación de polvo visible.
3. **Aire comprimido** : Nunca se debe utilizar aire comprimido para eliminar la sílice de las superficies a menos que un sistema de ventilación capture el polvo en suspensión.

Inicial: _____

Áreas de elevación :

1. **Establecimiento** : Se designarán áreas de izado para colocar materiales, herramientas y equipos en otros pisos, entrepisos o techos. Esto también se aplica a la retirada de herramientas, equipos y basura del techo, piso o entrepiso.
2. **Medidas de seguridad** : Cintas de precaución, cadenas o barricadas importantes asegurarán las áreas de izado, evitando el acceso no autorizado.
3. **Protección contra caídas** : Los trabajadores dentro de las áreas de elevación utilizarán 100% protección contra caídas.

Inicial: _____

Protocolo disciplinario de subcontratistas para Landmark Builders:

- **Sólo empleados subcontratistas**

- Landmark Builders se reserva la autoridad de retirar a los empleados subcontratistas de los sitios del proyecto debido a violaciones de seguridad o desafíos a la Política de seguridad de Landmark.
- Las consecuencias pueden incluir la prohibición de trabajar en todos los proyectos de Landmark actuales y futuros.

Protocolo disciplinario :

1. **1ª Infracción** : Se emitirá una amonestación verbal y se documentará en el informe diario.
2. **2da Ofensa** : El empleado deberá completar **el Formulario Landmark G** , el cual será firmado y copiado.
3. **3ª Infracción** : Despido del lugar de trabajo por **3 días** , con documentación en el informe diario.
4. **Cuarta infracción** : Expulsión permanente del lugar de trabajo, lo que podría llevar a la expulsión de todos los trabajos de Landmark.

Reconocimiento de normas de seguridad y orientación

Al firmar este formulario, acepto:

1. **Cumplir con las reglas y regulaciones de seguridad** : Me comprometo a seguir siempre las reglas y regulaciones de seguridad descritas anteriormente.
2. **Informar y corregir condiciones inseguras** : Informaré y/o corregiré de inmediato cualquier condición insegura que encuentre durante mi trabajo.
3. **Reconocimiento de las normas y reglamentos de seguridad** : Entiendo que se me ha proporcionado acceso a una copia impresa de las normas y reglamentos de seguridad de Landmark.
4. **Conciencia del plan de acción de emergencia** : Conozco el plan de acción de emergencia de Landmark Builders.
5. **Procedimientos específicos del proyecto** : He revisado los procedimientos de seguridad específicos relevantes para el lugar de trabajo de mi proyecto.

Fecha:	
Nombre impreso:	
Firma del empleado:	
Nombre de empresa:	
Etiqueta de casco #:	
Supervisor de empleados:	
Nombre del contacto de emergencia & #:	

FORMULARIO B

INFORMACIÓN DE EMERGENCIA



TELÉFONO AMBULANCIA #: **911**



**TELÉFONO DEL
DEPARTAMENTO DE
BOMBEROS#:** **911**



**TELÉFONO DEL
DEPARTAMENTO DE POLICÍA#:** **911**

NOMBRE DEL
PROYECTO:

DIRECCIÓN DEL
PROYECTO:

Atención de Urgencia Más Cercana	Hospital Más Cercano

Este Aviso se publicará de manera visible en las ubicaciones telefónicas y en el tablón de anuncios del proyecto.

FORMULARIO C
INTRODUCCIÓN MÉDICA

Para: (Doctor)	
O: (Hospital)	
Dirección:	
El Portador: _____ afirma que él o ella se lesionó mientras estaba en nuestro emplear en _____.	

Por favor, preste el servicio médico sujeto a las disposiciones de la Ley de Compensación al Trabajador que pueda ser necesario para atender adecuadamente la lesión. Adjunte esta hoja y envíe su primer informe directamente a:

Gerente de Seguridad:	Fecha:
-----------------------	--------

NOTA PARA EL MÉDICO: Landmark Builders requiere que realice pruebas de drogas y alcohol después del accidente al tratar a este paciente. Llame a los resultados de esta prueba al Gerente de Seguridad de Landmark Builders al número de teléfono que se indica a continuación.

Landmark Builders, Inc.

- ☐ 3520 Triad Court
Winston-Salem, NC 27107
336-784-2000
- ☐ 4348 Statesville Road
Charlotte, NC 28269
704-755-5525 (phone)
- ☐ 1118 Shop Road
Columbia, SC 29201
803-661-9920 (phone)
- ☐ 1361 21st Avenue, North, Unit 108
Myrtle Beach, SC 29577
843-353-2325 (phone)

LMB Proyect/ Número de trabajo: _____



Version: (15) 06.19.17.1
P.M.:

Trabajo:
Supt:

FORMULARIO D: INFORME DE INCIDENTE # 2

RESUMEN DE INCIDENTES

Fecha y Hora

Ubicación

Descripción General

Supervisor @ Incidente: _

Fotos para acompañar la documentación:

INFORME DE LESIONES DEL EMPLEADO

ID # 44

Hay 1 de estos informes en este incidente

Nombre del Empleado

Sexo

Tiempo de la lesión

¿Pagado todo el día?

Fecha y Hora Supv. primero

Sabía de lesiones:

Ocupación de los empleados

Tiempo Empl. Comenzó a trabajar

Supervisor:

Describa completamente cómo ocurrió la lesión y qué estaba haciendo el empleado cuando se lesionó:

Enumere todas las lesiones y especifique la parte del cuerpo involucrada (por ejemplo, mano derecha o mano izquierda):

¿Se proporcionó tratamiento médico fuera del sitio?

Sí

¿Visita a la ER?

Formulario C

¿Dado? Sí ¿Fatal?

Hora de la muerte Nombre de la instalación

Ubicación

, NC

CERCA DE MISS

ID # 45

Hay 1 de estos informes en este

incident

Nombres de los empleados:

Nombres del subcontratista:

Describa el incidente y las medidas correctivas tomadas:

Explique cómo otros podrían beneficiarse al aprender de esta experiencia:

**FORMULARIO D:
INFORME DE INCIDENTES #2**

Nombre: INCIDENTE 2 -0117889.pdf

OTRO INFORME DE LESIONES PERSONALES

ID # 46

Hay

1 de estos informes en este Incidente

NombreDomicilio:Pers.Teléfono:Empleador: (Opt.)Dirección del empleador:Teléfono del
empleador:Ocupación: (Opt.)Edad:Sexo:¿Fue fatal la lesión?:Describe el alcance de las lesiones:Describe la actividad cuando se lesiona: (Opt.)¿Se proporcionó
tratamiento médico
fuera del sitio?
(Optar.)Nombre de la instalación de tratamiento:Dirección:**INFORME DE DAÑOS A LA
PROPIEDAD**

ID # 47

Hay

1 de estos informes en este Incidente

Descripción de la propiedad, si no está cubierta
anteriormente:¿Es la
propiedad
un vehículo?Año:Make:Modelo:Tipo de
VehículoV.I.N.:Lic.Placa#:Estado:¿Es el
conductor el
¿Dueño?¿Está
asegurada
esta
propiedad?Nombre de la compañía de
seguros o de la agencia:Segurolicy No:Nombre del
conductor:Domicilio:TeléfonoAutobús. Teléfono:Nombre del
propietario:Domicilio:TeléfonoAutobús. Teléfono:Describe el Daño:

Nombre: INCIDENTE 2 -0117889.pdf

INFORME HISTÓRICO DE ACCIDENTE DE VEHÍCULO

ID # 48

Hay 1 de estos informes en este

incidente

Descripción del accidente, si no está cubierto anteriormente:Autoridad Contactada:Número de informe:Violations/Citations?Vehículo LMB #:Año:Make:Modelo:Tipo de cuerpo:V.I.N.:Lic. Placa #:Estado:Nombre del conductor:Domicilio: (N.R. para empleado)Teléfono:Relación del conductor con la LMB:Fecha de NacimientoLicencia de conducir #:St:Vehículo usado con
¿Permiso?Autobús. Teléfono:Descripción del Daño del Vehículo:**INFORME DEL TESTIGO**

ID #49

Hay 1 de estos informes en este

incidente

Nombre:Domicilio:Teléfono:Telefono de Empleador:¿Fue testigo en el vehículo LMB?¿Fue testigo en otro vehículo?Comentarios:



REGISTRO DE PRIMEROS AUXILIOS EN EL LUGAR DE TRABAJO

[illegible]

FORMULARIO F
LISTA DE VERIFICACIÓN DE SEGURIDAD SEMANAL

Contratista:	
Proyecto:	
Para la Semana de:	

	S	N	N/A	Comentarios
1. Se Muestra la Propiedad de Señalización del Empleador Requerida				
2. Proyecto mantenido en condiciones limpias y organizadas				
3. Prevención de Incendios / Protección contra Incendios: Inspeccionado y Disponible				
4. Eléctrico				
¿Cables de extensión sin cables desnudos o sin puntas de tierra faltantes?				
¿Interruptores de circuito de falla a tierra inspeccionados?				
¿Iluminación temporal instalada y vigilada?				
5. Herramientas Inspeccionadas en Busca de Guardias				
¿Los operadores de herramientas accionadas en polvo tienen licencia?				
6. Protección contra Caídas				
¿Rieles y cables de seguridad instalados donde sea necesario?				
¿Todos los empleados están debidamente protegidos de los riesgos de caídas?				
7. Escaleras				
¿Inspeccionado y utilizado correctamente?				
8. Andamiaje				
¿Todos los andamios inspeccionados diariamente?				
¿Erigido sobre una base rígida y sólida?				
¿Vinculado a la estructura según sea necesario?				
¿Barandillas, rieles intermedios, tablas de dedos de los dedos de los dedos y pantallas en su lugar?				
¿El tablón es sólido y resistente?				
¿Se proporciona un acceso adecuado?				
¿Empleados de abajo protegidos de la caída de objetos?				
9. Aberturas de pisos y paredes debidamente protegidas				
10. Zanjas, Excavación y Apuntalamiento				
¿Persona Competente a Mano?				
¿Las excavaciones están apuntaladas o inclinadas hacia atrás?				
¿Los materiales se almacenan al menos a dos pies de la zanja?				
El equipo está a una distancia segura del borde de la zanja o excavación				
¿Escaleras proporcionadas cada 25 pies de zanja?				

[illegible]

Comentarios:

[illegible]**Firma****Fecha**



FORMULARIO G

AVISO DE VIOLACIÓN DE SEGURIDAD

EMPLEADOR: _____

PROYECTO: _____

EMPLEADO: _____

SUPERVISOR: _____

DESCRIPCIÓN DE LA VIOLACIÓN:

MEDIDAS DISCIPLINARIAS ADOPTADAS:

Firma del empleado

Fecha

Imprimir nombre del empleado

Superintendente/Gerente de Seguridad

FORMULARIO H

LISTA DE VERIFICACIÓN DE INSPECCIÓN DE SEGURIDAD DE CARRETILLAS ELEVADORAS DIARIAS

Inspección por: _____ Fecha: _____
(Licensed Forklift Operator)
Nombre de la Empresa: _____ Nombre del Proyecto: _____
Marca y Modelo de Carretilla Elevadora: _____

Criterios de inspección

	L	M	M	J	V	S	D	Comentarios
1. Horquillas libres de daños								
2. Bifurcaciones de capacidad y coincidencia adecuadas								
3. Aceite de Motor								
4. Fluido Hidráulico								
5. Combustible, refrigerante del motor y líquido de frenos								
6. Fugas hidráulicas								
7. Estado de las mangueras hidráulicas								
8. Presión de los neumáticos								
9. Estado de los neumáticos								
10. Lastre de neumáticos								
11. Asas apretadas								
12. Cinturón de seguridad								
13. Alarma de respaldo								
14. Bocina								
15. Luces y Señales								
16. Gráfico de carga visible para el operador								
17. Extintor								
18. Espejos								
19. Estructura de protección contra vuelcos								
20. Indicador de nivel de fotograma								
21. Indicador de ángulo de la pluma								
22. Manual del operador disponible								
23. Evidencia de daño estructural								
24. Tabla de piso libre de escombros								
25. Medidores que funcionan correctamente								
26. Freno de servicio								
27. Freno de estacionamiento								
28. Dirección (todos los modos)								
29. Transmisión								
30. Controles hidráulicos (prueba de función y ciclo):								
31. Pluma / Mástil- Arriba y Abajo								
32. Pluma - Extender y retraer								
33. Inclinação de la horquilla - Hacia adelante y hacia atrás								
34. Nivel de fotograma - Izquierda y derecha								
35. Inclinação del carro - Izquierda y Derecha								
36. Traverse - Hacia adelante y hacia atrás								
37. Desplazamiento lateral de la horquilla - Izquierda y derecha								
38. Estabilizadores - Arriba y Abajo								

Firma del inspector: _____ Fecha: _____
Firma del Superintendente: _____ Fecha: _____

FORMULARIO I

LISTA DE VERIFICACIÓN DIARIA DE INSPECCIÓN DE SEGURIDAD DEL POLIPASTO DEL PERSONAL

Inspección por: _____ Fecha: _____
(Operador de Polipasto Capacitado)
Nombre de la Empresa: _____
Nombre del Proyecto: _____
Marca y Modelo de Polipasto: _____

Criterios de inspección

	L	M	M	J	V	S	D	Comentarios
1. Recinto de tierra								
2. Cierre de la Puerta de Cerramiento del Suelo								
3. Cable de desplazamiento eléctrico								
4. Sistema de guiado de cables de desplazamiento eléctrico								
5. Jaula de elevación y contrapeso								
6. Interruptores de límite de compuerta								
7. Puertas de aterrizaje y puertas en el edificio								
8. Interruptor de límite direccional inferior								
9. Torre, torre guying y torre tie-in bracing								
10. Interruptor de límite direccional superior								
11. Freno								
12. Compensación de cable flojo (contrapeso)								
13. ¿El cable está en buen estado?								
14. ¿La plataforma está en buen estado?								
15. ¿Se están utilizando señales de advertencia?								
16. ¿Se publica la capacidad de carga nominal en el polipasto?								

Firma del inspector: _____ Fecha: _____
Firma de Superintendente: _____ Fecha: _____

FORMULARIO J
**LISTA DE VERIFICACIÓN DIARIA DE INSPECCIÓN DE SEGURIDAD DE
ZANJAS / EXCAVACIONES**

Inspección por: _____ Fecha: _____
 (Persona Competente de la Trinchera)
 Nombre de Empresa: _____
 Proyecto: _____
 Ubicación de la Zanja/Excavación: _____
 Longitud: _____
 Amplitud: _____
 Profundidad: _____
 Tipo de Tierra: _____
 (Tipo C si no está determinado por el ingeniero de tierra)

Criterios de inspección

	L	M	M	J	V	S	D	Comentarios
1. Zanja/excavación libre de fisuras en los laterales y arriba?	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	_____
2. ¿Zanja/excavación libre de filtraciones de agua?	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	_____
3. Zanja/excavación libre de fuentes de vibración que puede afectar a la estabilidad de las trincheras?	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	_____
4. ¿Zanja/excavación correctamente inclinada?	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	_____
5. Si se utiliza, ¿apuntalamiento hidráulico correctamente instalado?	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	_____
6. Si se usa, ¿las cajas de zanjass están instaladas correctamente?	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	_____
7. ¿Están las escaleras ubicadas para que los empleados estén dentro de 25' de una escalera en cualquier momento?	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	_____
8. ¿Las escaleras se extienden 3' fuera de la zanja / excavación?	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	_____
9. ¿La zanja/excavación está correctamente atrincherada?	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	_____
10. ¿Es el sistema de advertencia para equipos móviles Instalado?	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	_____
11. ¿Es el potencial de una atmósfera peligrosa Actualmente?	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	_____
12. Si es así, ¿se ha probado la calidad del aire?	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	_____
13. ¿Se han localizado los servicios públicos?	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	_____

Marcas de Utilidad:

Blanco: Excavación propuesta

Rosa: Marcas de la encuesta

Rojo: Eléctrico

Amarillo: Gas, petróleo, vapor

Naranja: Comunicación

Azul: Agua

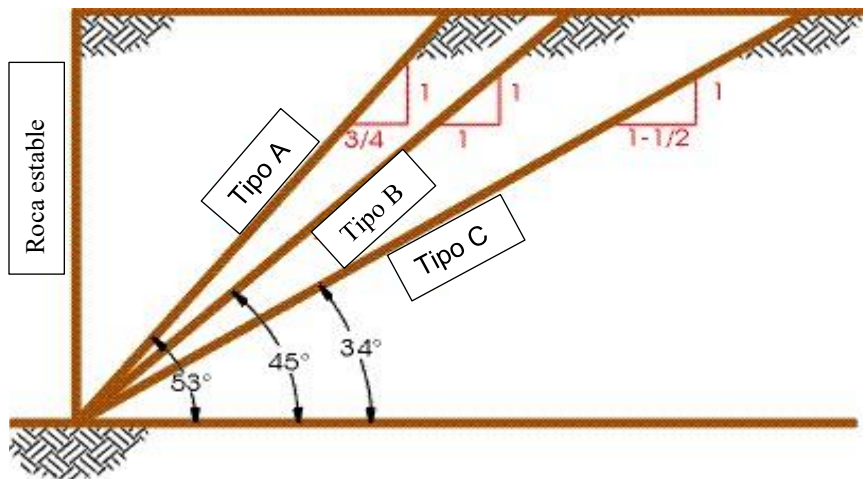
Púrpura: Alcantarilla

Verde: Líneas de alcantarillado

Firma del inspector: _____
 Firma del Superintendente: _____

Fecha: _____
 Fecha: _____

Pendiente de Zanja Adecuada



* Banco múltiple permitido solo en suelo cohesivo tipo B

Resumen de las Opciones de Pendiente de OSHA

		Tipo de Tierra		
Opción		Tipo A	Tipo B	Tipo C
	Simple Inclinación	Si	Si	Si
	Inclinación a Corto Plazo	No	No	No
	Banco simple	Si	Si	No
	Banco múltiple	Si	Si	No
	Inclinación con apuntalamiento/blindaje	Si	Si	Si

	L	M	M	J	V	S	D	Comentarios
24. Son los rieles intermedios capaces de soportar 150lbs.?	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	
25. Donde el arriostramiento transversal se utiliza como medio de la barandilla, es el cruce punto de la abrazadera entre 20" - 30" por encima de la obra ¿plataforma?	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	
26. Donde el arriostramiento transversal se utiliza como riel superior, es el cruce punto de la abrazadera entre 38" - 48" por encima de la obra ¿plataforma? (el arriostramiento cruzado no puede servir como riel superior y rieles intermedios)	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	
27. ¿Las plataformas se mantienen libres de material y escombros innecesarios?	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	
28. ¿Todas las plataformas de materiales están equipadas con tableros de apoyo?	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	
29. Están todas las áreas debajo y alrededor de los andamios con barricadas para evitar que los trabajadores caminen bajo andamios?	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	
30. Levantan marquesinas cuando los trabajadores deben pasar por debajo de andamios?	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	
31. ¿Todos los andamios que están incompletos están etiquetados como "Peligro no usar"?	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	
32. Se retiran todos los componentes dañados del servicio y Etiquetado "Peligro no usar"?	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	

Firma del inspector: _____

Fecha: _____

Firma del Superintendente: _____

Fecha: _____

	correctamente	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	
31.	Fluido hidráulico, aceite de motor y nivel de refrigerante	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	_____
32.	Presión de aire, presión de aceite y manómetros	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	_____
33.	Espejos, bocina y luces en buen estado	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	_____
34.	Neumáticos, ruedas y asas en buen estado	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	_____

Firma del inspector: _____

Fecha: _____

Firma del Superintendente: _____

Fecha: _____

FORMULARIO O

REGISTRO DE INSPECCIÓN DE APAREJOS

Compañía: _____ Semana de _____

Sitio: _____

 Marque Uno: Inspeccion de la eslinga de cadena ☐ Inspeccion de cables de alambre ☐ Inspeccion Sintetica ☐

ID# / Color / Ubicacion	Lun	Mar	Mier	Jue	Vier	Sab	Dom
	A-H Bien__ A-H Mal__	A-H Bien__ A-H Mal__	A-H Bien__ A-H Mal__	A-H Bien__ A-H Mal__	A-H Bien__ A-H Mal__	A-H Bien__ A-H Mal__	A-H Bien__ A-H Mal__
	A-H Bien__ A-H Mal__	A-H Bien__ A-H Mal__	A-H Bien__ A-H Mal__	A-H Bien__ A-H Mal__	A-H Bien__ A-H Mal__	A-H Bien__ A-H Mal__	A-H Bien__ A-H Mal__
	A-H Bien__ A-H Mal__	A-H Bien__ A-H Mal__	A-H Bien__ A-H Mal__	A-H Bien__ A-H Mal__	A-H Bien__ A-H Mal__	A-H Bien__ A-H Mal__	A-H Bien__ A-H Mal__
	A-H Bien__ A-H Mal__	A-H Bien__ A-H Mal__	A-H Bien__ A-H Mal__	A-H Bien__ A-H Mal__	A-H Bien__ A-H Mal__	A-H Bien__ A-H Mal__	A-H Bien__ A-H Mal__
	A-H Bien__ A-H Mal__	A-H Bien__ A-H Mal__	A-H Bien__ A-H Mal__	A-H Bien__ A-H Mal__	A-H Bien__ A-H Mal__	A-H Bien__ A-H Mal__	A-H Bien__ A-H Mal__
	A-H Bien__ A-H Mal__	A-H Bien__ A-H Mal__	A-H Bien__ A-H Mal__	A-H Bien__ A-H Mal__	A-H Bien__ A-H Mal__	A-H Bien__ A-H Mal__	A-H Bien__ A-H Mal__
	A-H Bien__ A-H Mal__	A-H Bien__ A-H Mal__	A-H Bien__ A-H Mal__	A-H Bien__ A-H Mal__	A-H Bien__ A-H Mal__	A-H Bien__ A-H Mal__	A-H Bien__ A-H Mal__
	A-H Bien__ A-H Mal__	A-H Bien__ A-H Mal__	A-H Bien__ A-H Mal__	A-H Bien__ A-H Mal__	A-H Bien__ A-H Mal__	A-H Bien__ A-H Mal__	A-H Bien__ A-H Mal__
	A-H Bien__ A-H Mal__	A-H Bien__ A-H Mal__	A-H Bien__ A-H Mal__	A-H Bien__ A-H Mal__	A-H Bien__ A-H Mal__	A-H Bien__ A-H Mal__	A-H Bien__ A-H Mal__
	A-H Bien__ A-H Mal__	A-H Bien__ A-H Mal__	A-H Bien__ A-H Mal__	A-H Bien__ A-H Mal__	A-H Bien__ A-H Mal__	A-H Bien__ A-H Mal__	A-H Bien__ A-H Mal__
	A-H Bien__ A-H Mal__	A-H Bien__ A-H Mal__	A-H Bien__ A-H Mal__	A-H Bien__ A-H Mal__	A-H Bien__ A-H Mal__	A-H Bien__ A-H Mal__	A-H Bien__ A-H Mal__
	A-H Bien__ A-H Mal__	A-H Bien__ A-H Mal__	A-H Bien__ A-H Mal__	A-H Bien__ A-H Mal__	A-H Bien__ A-H Mal__	A-H Bien__ A-H Mal__	A-H Bien__ A-H Mal__
	A-H Bien__ A-H Mal__	A-H Bien__ A-H Mal__	A-H Bien__ A-H Mal__	A-H Bien__ A-H Mal__	A-H Bien__ A-H Mal__	A-H Bien__ A-H Mal__	A-H Bien__ A-H Mal__
	A-H Bien__ A-H Mal__	A-H Bien__ A-H Mal__	A-H Bien__ A-H Mal__	A-H Bien__ A-H Mal__	A-H Bien__ A-H Mal__	A-H Bien__ A-H Mal__	A-H Bien__ A-H Mal__

- El aparejo verificado como malo debe retirarse inmediatamente del servicio.
- Coloque una "R" a la derecha de "Malo" para indicar que el aparejo fue retirado del servicio.

Eslinga de cadena

 A - Desgaste del enlace interno
 B - Enlaces Doblados
 C - Cadena Estirada
 D - Gubias
 E - Daños por calor
 F - Cortes
 G - Estado de los accesorios finales
 H - Condicion del gancho

Cable de alambre

 A - Torceduras
 B - Aplastado
 C - Jaula para aves
 D - Cables rotos
 E - Daños por calor
 F - Accesorios finales
 G - Cables de conexión finales
 H - Accesorios Desgastados

Sintético

 A - Fusión o quemaduras
 B - Ganchos
 C - Pinchazos
 D - Rasgones
 E - Cortes
 F - Puntos Rotos
 G - Accesorios distorsionados

Firma del Inspector: _____

Fecha: _____

Firma del Superintendente: _____

Fecha: _____

FORMULARIO Q
POTENCIA TEMPORAL SEMANAL E ILUMINACIÓN TEMPORAL LISTA DE VERIFICACIÓN DE INSPECCIÓN DE SEGURIDAD

Proyecto: _____

Dirección: _____

Contratista: _____

Inspector: _____ Fecha de la Inspección: _____

Esta lista de verificación de inspección es para ayudar a mantener el equipo en condiciones de operación seguras. Los procedimientos enumerados no pretenden ser todo incluido o cambiar o reemplazar ningún requisito del fabricante, las regulaciones, códigos u ordenanzas federales, estatales, locales.

	SI	NO	COMENTARIOS DE ACCIÓN
Todas las GFCI han sido probadas y están funcionando correctamente.			
Todo el cableado temporal está correctamente asegurado fuera del alcance y fuera de las superficies de trabajo para caminar.			
Todo el cableado temporal está debidamente protegido sin conductores portadores de corriente expuestos.			
Todas las áreas de trabajo están adecuadamente iluminadas.			
Las cubiertas protectoras están en su lugar sobre toda la iluminación temporal.			
Todos los paneles de alimentación temporales se mantienen alejados de las áreas húmedas.			
Los paneles de alimentación temporales tienen todas las cubiertas protectoras en su lugar.			
Todos los rompedores y fusibles están correctamente etiquetados.			
El equipo de bloqueo / etiquetado está disponible y se siguen los procedimientos.			
Otro:			

FORMULARIO R

PERMISO DE ENTRADA A ESPACIOS CONFINADOS

Fecha de Entrada: _____ Hora de Inicio: _____ Tiempo de finalización: _____

Descripción del trabajo realizado: _____

Lugar de trabajo: _____ Ubicación de espacio reducido: _____

Lista de verificación de entrada:

Peligros potenciales identificados?	_____ Si	_____ No
Comunicaciones establecidas con el Gerente de Seguridad?	_____ Si	_____ No
Procedimientos de emergencia revisados?	_____ Si	_____ No
Participantes y asistentes capacitados?	_____ Si	_____ No
Aislamiento de energía completado?	_____ Si	_____ No
Área asegurada?	_____ Si	_____ No
Se necesita equipo de recuperación de escape de emergencia?	_____ Si	_____ No
Equipo de protección personal utilizado?	_____ Si	_____ No

Equipo de Espacio Confinado y EPP Utilizado Durante la Entrada:

_____ Trípode con cabrestante mecánico	_____ Respirador Purificador de Aire
_____ Guantes	_____ Casco
_____ Trípode de rescate con cuerda salvavidas	_____ Aparato de Respiración Autónomo
_____ Ropa resistente a productos químicos	_____ Comunicaciones bidireccionales
_____ Arnés	_____ Ventilación de escape general/local
_____ Gafas de seguridad / Gafas / Protector facial	_____ Protección Auditiva
_____ Otros PPE o Equipos Utilizados	

Resultados del Monitoreo del Aire Antes de la Entrada:

Tipo de monitor: _____	Número de serie: _____
Oxígeno _____ % LEL _____ %	CO _____ % H2S _____ %
Calibración realizada? _____ Si _____ No	Iniciales _____
Condiciones de alarma? _____ Si _____ No	

Monitoreo Realizado por (signo) _____ Fecha: _____ Hora: _____

Resultados del Monitoreo Continuo del Aire:

Hora _____	Oxígeno _____ %	LEL _____ %	CO _____ %	H2S _____ %
Hora _____	Oxígeno _____ %	LEL _____ %	CO _____ %	H2S _____ %
Hora _____	Oxígeno _____ %	LEL _____ %	CO _____ %	H2S _____ %
Hora _____	Oxígeno _____ %	LEL _____ %	CO _____ %	H2S _____ %

Autorización

Hemos revisado el trabajo autorizado por este permiso y la información contenida en este documento. Se han recibido instrucciones escritas y procedimientos de seguridad que se entienden. Este permiso no es válido a menos que se completen todos los elementos apropiados. Este permiso debe mantenerse en el sitio de trabajo. Devolver una copia al supervisor

Nombre(s) del Participante(s) _____	Firma: _____	Fecha: _____
Nombre del Asistente(s) _____	Firma: _____	Fecha: _____
Nombre(s) del supervisor(es) _____	Firma: _____	Fecha: _____

FORMULARIO S
AUDITORÍA DE SEGURIDAD / LISTA DE VERIFICACIÓN DE SEGURIDAD

Fecha Realizado: _____ Fecha Completado: _____

 Preparado por: _____
Gerente de Seguridad)

Safety Checklist	Respuesta			Responsable	
	OK	Infraccion	N/A	LMB	SUB
1. Empleo, OSHA, Hazmat Poster en el Sitio.					
2. SDS / Información sobre el derecho a saber disponible					
3. Señales adecuadas en el lugar de trabajo (salida, peligro, EPP, etc.)					
4. Formulario A del subcontratista firmado y archivado en el sitio					
5. Suministros de primeros auxilios debidamente surtidos					
6. Sitio de limpieza general / almacenamiento temporal					
7. Extintores inspeccionados y disponibles					
8. Iluminación adecuada proporcionada					
9. Barandillas de apertura de piso/techo, orificios cubiertos/marcados					
10. Pantalones, camisas, botas adecuados					
11. Andamios debidamente erigidos, barandillas, tablas de paseo					
12. Cilindros de gas montantes, debidamente asegurados, tapados					
13. Potencia temporal, probada por GFCI					
14. Cables de extensión de calibre adecuados con suelo					
15. Las herramientas eléctricas tienen protectores adecuados					
16. Protección ocular en uso: corte, aserrado, molienda					
17. Barras de refuerzo sobresalientes tapadas					
18. Protección para la cabeza que se usa cuando sea necesario					
19. Escaleras atadas, escaleras de escaleras de longitud adecuada					
20. Alarmas de respaldo en equipos en movimiento					
21. Pasarelas despejadas, rampas, escaleras, rellanos					
22. Excavaciones/zanjas debidamente apuntaladas/inclinadas					
23. Proyectar los clavos doblados o removidos					
24. Herramientas accionadas por potencia en uso por personal cualificado					
25. Protección adecuada contra caídas en uso cuando sea necesario					
26. Iluminación temporal correctamente instalada/vigilada					

27. Combustibles almacenados en contenedores homologados					
28. Soldadura y corte: fuego, EPP, flashbacks, mangueras					
29. Grúas – Inspección, Certificaciones de Operador					
30. Respiradores en uso donde sea necesario					
Comentarios:					
Firma:					

FORMULARIO T

PROGRAMA DE PROTECCIÓN RESPIRATORIA

Información para empleados que usan respiradores cuando no es requerido por la norma

Los respiradores son un método eficaz de protección contra los peligros designados cuando se seleccionan y usan adecuadamente. Sin embargo, si un respirador se usa incorrectamente o no se mantiene limpio, el respirador en sí puede convertirse en un peligro para usted. A veces, los trabajadores pueden usar respiradores para evitar la exposición a peligros, incluso si la cantidad de sustancia peligrosa no excede los límites establecidos por los estándares de OSHA. Si no requerimos el uso de un respirador y usted elige usar el suyo propio, debe tomar ciertas precauciones para asegurarse de que el respirador en sí no presente un peligro.

Si usa un respirador voluntario, debe hacer lo siguiente:

1. Lea y preste atención a todas las instrucciones proporcionadas por el fabricante sobre el uso, mantenimiento, limpieza y cuidado, y las advertencias sobre las limitaciones de los respiradores.
2. Elija respiradores certificados para su uso para proteger contra el contaminante de preocupación. NIOSH (Instituto Nacional de Seguridad y Salud Ocupacional) certifica los respiradores. Una etiqueta o declaración de certificación debe aparecer en el respirador o en el empaque del respirador. Le dirá para qué está diseñado el respirador y cuánto lo protegerá.
3. No use su respirador en atmósferas que contengan contaminantes contra los cuales su respirador no está diseñado para protegerse. Por ejemplo, un respirador diseñado para filtrar partículas de polvo no lo protegerá contra gases, vapores o partículas sólidas muy pequeñas de humos o humo.
4. Lleve un registro de su respirador para que no use por error el respirador de otra persona.

He leído la declaración instructivo anterior, entiendo el contenido y he tenido la oportunidad de responder a mis preguntas.

Firma del Empleado: _____ Fecha: _____

FORMULARIO U

**PROGRAMA DE PROTECCIÓN RESPIRATORIA REGISTRO DE PRUEBA DE
AJUSTE DEL EMPLEADO**

Nombre del Empleado: _____

Realizado por: _____

Fecha: _____

Respirador: Marca: _____
 Modelo: _____
 Estilo: _____
 Tamaño: _____

Tipo de Prueba: Cualitativo (QLFT) Humo irritante

☐ Aprobado

☐ Fallido

Comentarios:

Estoy de acuerdo con esta evaluación _____

Firma del Empleado

_____ Fecha

FORMULARIO V: Persona competente designada por el subcontratista

Nombre del proyecto: _____

Nombre de la empresa: _____

Oficio del trabajo: _____

Representante de seguridad de la empresa (si difiere de la persona competente): _____

Número de teléfono: _____

OSHA 1926.32 Definición de Persona Competente

Persona competente significa alguien que es capaz de identificar peligros existentes y predecibles en el entorno o condiciones de trabajo que son insalubres, peligrosas o peligrosas para los empleados, y que tiene autorización para tomar medidas correctivas inmediatas para eliminarlos.

La persona competente es responsable de la seguridad en el lugar de trabajo, realizando inspecciones regulares y corrigiendo condiciones o procedimientos de trabajo inseguros, y el adoctrinamiento de los empleados.

Aunque la definición de "persona competente" en 1926.**0 no se ha cambiado de la propuesta y es la misma que en la existente de 1926.32, es importante señalar que lo que constituye una "persona competente" depende del contexto en el que se utiliza el término.

Persona Competente: Áreas de Competencia

Esta sección destaca los estándares de OSHA, los preámbulos de las reglas finales, las directivas y las cartas de interpretación relacionadas con las personas competentes para la construcción.

Compruebe el elemento si se aplica:☐ **1926 Subparte C, Disposiciones generales de seguridad y salud**☐ **1926 Subparte D, Controles de salud ocupacional y medio ambiente**☐ **1926 Subparte E, Equipo de protección personal**☐ **1926 Subparte H, Manejo/almacenamiento/uso de materiales y eliminación**☐ **1926.251, Subparte H, Aparejos**☐ **1926 Subparte J, Soldadura y corte 1926.354,**☐ **1926 Subparte K, Eléctrico**☐ **1926 Subparte L, Andamiaje**

OSHA 1926.450-- Para ser una "persona competente" a los efectos de esta norma, uno debe haber tenido capacitación específica y estar bien informado sobre la construcción de andamios, sistemas de protección contra caídas, el uso de sistemas de protección y los requisitos de esta norma. Las responsabilidades específicas de la Persona Competente de la Subparte incluyen realizar inspecciones diarias de andamios.

☐ **1926 Subparte M, Protección contra caídas**☐ **1926 Subparte P, Excavación y excavación de zanjas**

OSHA 1926.650 -- Para ser una "persona competente" a los efectos de esta norma, uno debe haber tenido capacitación específica y estar bien informado sobre el análisis de suelos, el uso de sistemas de protección y el requisito de esta norma. Las responsabilidades de la persona competente incluyen la seguridad en el lugar de trabajo, la realización de inspecciones diarias de zanjas / excavaciones y la corrección de condiciones o procedimientos de trabajo inseguros, y el adoctrinamiento de los empleados.

☐ **1926 Subparte Q, Construcción de hormigón y mampostería**☐ **1926 Subparte R, Montaje de Acero**☐ **1926 Subparte S, Construcción Subterránea, Cajones**☐ **1926 Subparte Z, 1153-Sílice Cristalina Respirable.****Persona competente – Credenciales actuales****Verifique todos los elementos según corresponda:**☐ Certificación de Construcción OSHA (Nivel: _____)☐ Experiencia de Supervisor de Seguridad en la Construcción para el área mencionada anteriormente (años): _____☐ Otro: _____

Subcontratistas Persona Competente Firma: _____ Fecha: _____

Impresión: _____ Teléfono: _____

Mantenga este documento en su tablero de seguridad

FORMULARIO Y SEGURIDAD DEL SUBCONTRATISTA Y REGISTRO HISTÓRICO

Proyecto Landmark Builders: _____
 Subcontratista: _____
 Dirección: _____
 Teléfono: _____
 Años en el Negocio: _____

Por favor, complete este formulario imprimiendo o escribiendo la información solicitada en los espacios proporcionados.

1. Enumere su tasa de modificación de experiencia (EMR) de los últimos 3 años.

Año:	Año:	Año:
EMR:	EMR:	EMR:

2. *Proporcione una copia de su registro OSHA 300 de los últimos 3 años. (Por favor, oculte los nombres de todos los empleados, ya que esta información está protegida)*

3. Total de horas trabajadas por los empleados el año pasado: _____

4. Tienes un escrito:

- 5.
- a) Programa de Seguridad ☐ Si ☐ No (En caso afirmación, adjunte una copia)
- b) Libro de seguridad de los empleados ☐ Si ☐ No (En caso afirmación, adjunte una copia)

5. Tiene un programa de orientación para empleados recién contratados? ☐ Si ☐ No
 En que Si, indique cuál de las siguientes áreas aborda colocando una "X" en el espacio en blanco correspondiente a continuación.

Si	No		Si	No	
_____	_____	Protección de la Cabeza	_____	_____	Protección contra Incendios
_____	_____	Proteccion Ocular	_____	_____	Instalaciones de primeros auxilios
_____	_____	Proteccion Auditiva	_____	_____	Procedimientos de Emergencia
_____	_____	Proteccion Respiratoria	_____	_____	Sustancias tóxicas
_____	_____	Proteccion Contra Caídas	_____	_____	Excavación y excavación de zanjas
_____	_____	Proteccion de los Pies	_____	_____	Señales, Barricadas, Banderas
_____	_____	Proteccion Perimetral	_____	_____	Seguridad Eléctrica
_____	_____	Limpieza	_____	_____	Seguridad de Grúas y Aparejos
_____	_____	Pinch Point Protection	_____	_____	Andamiaje
_____	_____	Escaleras y Plataformas	_____	_____	Espacio Confinado

6. Tiene un programa de capacitación para foremen recién contratados o promovidos?

☐ Si ☐ No

En caso que Si, ¿la instrucción incluye lo siguiente?

Si	No		Si	No	
_____	_____	Prácticas de trabajo seguras	_____	_____	Supervisión de Seguridad
_____	_____	Reuniones Toolbox	_____	_____	Respuesta de Emergencia
_____	_____	Procedimientos de primeros auxilios	_____	_____	Investigación de Accidentes
_____	_____	Protección y prevención de incendios			
_____	_____	Orientación al nuevo trabajador			

7. Con qué frecuencia sus foremen celebran reuniones de seguridad de la caja de herramientas del sitio?

8. _____ Semanal _____ Mensual _____ Otro (Por Favor Lista)

9. Con qué frecuencia celebra reuniones de seguridad para supervisores de campo?

10. _____ Semanal _____ Mensual _____ Otro (Por Favor Lista)

11. Realiza inspecciones de seguridad del proyecto? ☐ Yes ☐ No

En caso afirmación, quién realiza la inspección: Nombre: _____
Titulo: _____
Con Que Frecuencia: _____

12. Se copian los contratistas generales en estas inspecciones? ☐ Si ☐ No

Si no, explique por qué:

13. Información de contacto de seguridad del subcontratista:

Persona de contacto de seguridad de la empresa: _____
Titulo: _____

Cómo ponerse en contacto rápidamente con esta persona:

(trabajo) _____ (domicilio) _____
(biper) _____ (movil) _____